

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЁН

Приказ
от 01.09.2023 № 36-П



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ ЛО «СИТ»
на
2023 – 2024
учебный год**

Ленинградская область
г. Сланцы
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п./п.	Наименование	Разработал	Страница
1.	Основные направления деятельности техникума.	Педагогический совет	3
2.	Регламент работы техникума.	Директор	4
3.	Организационная работа.	Директор	5
4.	План работы педагогического Совета.	Зам. директора по УР	7
5.	План работы Совета техникума.	Директор	8
6.	План работы методического Совета.	Зам. директора по УР	9
7.	План работы методического кабинета.	Методист	10
8.	Планы работы предметных (цикловых) комиссий:	Председатели П(Ц)К	12
	8.1. Комиссия общеобразовательных дисциплин;		12
	8.2. Комиссия технических дисциплин;		14
	8.3. Комиссия социально-экономических и бухгалтерских дисциплин.		19
9.	План работы службы стандартизации.	Руководитель службы	23
10.	План работы дневного отделения.	Зав. дневным отделением	24
11.	План работы руководителя физического воспитания.	Руководитель физического воспитания	26
12.	План учебно-производственной работы.	Заведующий практикой	27
13.	План работы библиотеки.	Заведующий библиотекой	35
14.	План работы библиотечного Совета.	Зам. директора по УР	38
15.	План воспитательной работы.	Зам. директора по ВР и безопасности	39
16.	План воспитательной работы в общежитии.	Воспитатель	47
17.	План работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Зам. директора по ВР и безопасности	49
18.	План работы социального педагога.	Социальный педагог	51
19.	План работы с обучающимися, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ).	Социальный педагог	52
20.	План мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и деструктивных воздействий религиозных объединений и террористической безопасности.	Зам. директора по ВР и безопасности	54
21.	План работы Центра карьеры выпускников.	Руководитель Центра	56
22.	План по профориентации и новому набору обучающихся.	Зам. директора по ВР и безопасности Заведующий практикой	58
23.	План обучающихся к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Заведующий практикой	59
24.	План подготовки обучающихся по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Заведующий практикой	60
25.	План проведения учебно-исследовательской (проектной) деятельности обучающихся.	Зам. директора по УР Методист Председатели П(Ц)К	61
26.	План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими молодёжными объединениями.	Советник по воспитанию	62
27.	План повышения квалификации педагогических работников и руководителей структурных подразделений.	Зам. директора по УР Специалист по кадрам	64
28.	План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума.	Заведующий хозяйством	66
29.	План мероприятий по охране труда.	Специалист по охране труда	66
30.	График выпуска газеты «Студенческий меридиан».	Библиотекарь	68
31.	План внутреннего финансового контроля.	Главный бухгалтер	69
32.	План внутреннего контроля качества образования	Заместители директора	70

1. Основные направления деятельности техникума

Целевой приоритет:

- Совершенствование организации образовательного процесса.

Основные приоритетные направления деятельности:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума.

Основные задачи:

- обеспечение выполнения качественных и количественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учётом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций СПО Ленинградской области;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям движения «Профессионалы»;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центром занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся.

Основные задачи:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодёжи;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Развитие материально-технического комплекса техникума.

Основные задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения техникума по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- оптимизация условий комплексной безопасности.

2. Регламент работы техникума

№ п./п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре (административный Совет).	Еженедельно (вторник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части.	Еженедельно (понедельник)	Зам. директора по УР
3.	Заседания Педагогического совета.	1 раз в 2 месяца (3-я среда)	Директор
4.	Заседания Совета техникума.	Не реже 1 раза в 2 месяца (или по мере необходимости)	Директор
5.	Заседания методического совета.	Ежемесячно (1-я среда)	Зам. директора по УР
6.	Заседания библиотечного совета.	Ежемесячно (2-я среда)	Зам. директора по УР
7.	Заседания службы стандартизации.	В соответствии с планом работы службы	Председатель службы стандартизации
8.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели П(Ц)К
9.	Заседания совета кураторов учебных групп.	Ежемесячно (2-я среда)	Зам. директора по ВР и безопасности
10.	Заседание стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр Корректировка стипендиальных списков ежемесячно (2-я среда)	Зам. директора по УР Заведующий дневным отделением Кураторы учебных групп Старосты учебных групп
11.	Заседание совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР и безопасности
12.	Общетехникумовские родительские собрания. Родительские собрания в учебных группах.	1 раз в семестр (в соответствии с планами воспитательной работы в учебных группах)	Зам. директора по ВР и безопасности. Кураторы учебных групп
13.	Общее собрание трудового коллектива и представителей обучающихся.	1 раз в год (или по требованию директора, педсовета, совета техникума, учредителя, по заявлению участников образовательного процесса)	Директор Председатель профкома
14.	Встреча администрации техникума со студенческим активом учебных групп (круглый стол).	По мере необходимости	Заместители директора.
15.	Общетехникумовская линейка.	1 сентября (для 1 курса)	Зам. директора по ВР и безопасности. Кураторы учебных групп. Сетевой администратор
16.	Общетехникумовские линейки (подъём флага, завершение учебной недели).	1 сентября (для 1 курса) В течение учебного года (понедельник, пятница).	
17.	Работа спортивных секций, проведение спортивных соревнований.	В соотв. с планом работы по физической культуре и плану работы ССК	Руководитель физвоспитания, ССК

Директор
Должность

Кононов А.М.
Ф.И.О.

подпись

3. Организационная работа

№ п./п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года (1 курс) Тематические воспитательные часы (2-4 курс)	01.09.2023	Зам. дир. по ВР и безопасности, Кураторы учебных групп.
2.	Рассмотрение и утверждение:	До:	
	• программ дисциплин;	09.09.2023	Зам. дир. по УР
	• планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских;	09.09.2023	Зам. дир. по УР, Заведующий практикой
	• планов работы кураторов учебных групп;	09.09.2023	Зам. дир. по ВР
	• планов методической работы преподавателей.	09.09.2023	Методист
3.	Составление расписаний:	До:	Зам. дир. по УР
	• учебных занятий;	31.08.2023, 11.01.2024	Зав. дн. отделением
	• факультативов, кружков, спортивных секций;	01.10.2023 11.01.2024	Зав. дн. отделением Руководитель физ. воспитания
	• индивидуальных консультаций.	01.10.2023 01.02.2024	Зав. дн. отделением
4.	Издание приказов:	До:	Зам. дир. по УР
	• об организации учебного процесса в 2023-2024 уч. году;	01.09.2023	Зам. дир. по УР
	• об установлении нагрузки педагогическим работникам на 2023-2024 уч. год;	01.09.2023	Зам. дир. по УР
	• об организации факультативных занятий, спортивных секций, кружков;	октябрь 2023	Зам. дир. по УР, ВР
	• о создании аттестационных комиссий;	Согласно графику учебного процесса (до начала ИГА)	Зам. дир. по УР
	• о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	Июнь 2024	Зам. дир. по УР Зав. практикой Зав. дн. отделением
	• о контроле учебно-воспитательного процесса (1-8 семестры) в 2023-2024 уч. году.	Сентябрь Январь	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР
5.	Составление тарификационного списка педагогических работников.	до 01.09.2023, до 11.01.2024	Зам. дир. по УР Гл. бухгалтер
6.	Составление бюджетной заявки техникума на 2024 год. Корректировка бюджетной заявки на 2023 год.	Апрель 2024 Май, октябрь 2024	Гл. бухгалтер Экономист
7.	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	Август 2023	Зав. дн. отделением
8.	Утверждение режима работы техникума на 2023-2024 уч. год.	Август 2023	Директор
9.	Составление отчёта о работе техникума за 2023-2024 уч. год.	Июнь 2024	Зам. директора
10.	Планирование работы техникума на 2024-2025 уч. год.	Июнь 2024	Директор Заместители директора
11.	Формирование предложений по плану приёма граждан на обучение по профессиональным программам СПО в 2024 году.	Октябрь 2023	Зам. дир. по УР
12.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения (ФСН):		
	• формы № ПО, СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг;	1 раз в год	Зам. по УР, зав. практикой, главный бухгалтер, специалист по кадрам и др. специалисты
	• предоставление бюджетных заявок на 2024-2026 годы;	Май 2023	Гл. бухгалтер Экономист

	<ul style="list-style-type: none"> предоставление сведений о численности и средней заработной плате работников; 	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
	<ul style="list-style-type: none"> корректировка сметных назначений (по мере необходимости); 	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
	<ul style="list-style-type: none"> контроль численности контингента обучающихся. 	Ежемесячно	Зав. дн. отделением
13.	Разработка локальных нормативных актов (при необходимости). Внесение изменений в локальные нормативные акты (при необходимости).	В течение года (по мере необходимости)	Директор Заместители директора Юрисконсультант
14.	Разработка (корректировка) профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям:	В течение года	Зам. директора по УР, Заведующий практикой Председатели ЦК Методист
	<ul style="list-style-type: none"> программы практик; 		
	<ul style="list-style-type: none"> программы ГИА; положение об итоговой аттестации выпускников (демонстрационном экзамене) 		
15.	Обновление содержания страниц официального сайта техникума.	Не менее 3 раз в неделю	Сетевой администратор
16.	Участие в работе совещаний, проводимых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.	По плану работы КОПО ЛО	Директор. Заместители директора Специалисты
17.	Участие в областных мероприятиях:		
	<ul style="list-style-type: none"> Областной праздник, посвященный Международному Дню учителя, Дню профессионального образования 	Октябрь 2023	Отдел профобразования КОПО ЛО Директор.
	<ul style="list-style-type: none"> Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Ленинградской области 	Февраль 2024	Отдел профобразования ЛО. заведующий практикой
	<ul style="list-style-type: none"> Областная олимпиада по общеобразовательным предметам для студентов СПО 	Март-апрель 2024	Отдел профобразования ЛО. Зам. директора по УР.
	<ul style="list-style-type: none"> Областной конкурс «Студент года - 2024» 	Апрель 2024	Отдел профобразования ЛО. Зам. директора по ВР.
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» 	Май - Июнь 2024	Отдел профобразования ЛО. Зам. директора по ВР.
	<ul style="list-style-type: none"> Чествование выпускников-отличников системы профобразования. 	Июнь 2024	Отдел профобразования ЛО. Зам. директора по ВР.
	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Неделя без турникетов». 	Октябрь 2023, Апрель 2024	Заведующий практикой
18.	Подготовка заявок:		
	<ul style="list-style-type: none"> на проведение ремонтных работ в 2024 году; 	Октябрь 2023	Зам. директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> на учебное оборудование (на 2024 год). 	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР, заведующий практикой
19.	Мониторинг ввода данных:		
	<ul style="list-style-type: none"> в федеральную информационную систему (ФИС ФРДО) данных документов об образовании выпускников техникума. Внесение данных о выдаче документов в ФИС ФРДО ДПО; 	Июль-Сентябрь 2023 Ноябрь 2023 январь 2024 Июль 2024	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> в ГИС СОЛО (модуль ПОО); в ФИС ГИА и приёма. 		
20.	Мониторинг содержания официального сайта техникума, группы ВКонтакте, Одноклассники.	Еженедельно	Заместители директора Сетевой администратор

Директор
Должность

Кононов А.М.
Ф.И.О.

подпись

4. План работы педагогического Совета

Целевой приоритет:

- Совершенствование организации образовательного процесса.

Приоритетные направления деятельности:

- Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума.
- Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся.
- Развитие материально-технического комплекса техникума.

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Рабочая группа
Тема: Определение приоритетных задач и актуальные вопросы организации образовательного процесса ГБПОУ ЛО «СИТ» на 2023-2024 учебный год			
Август 2023	1. Выборы секретаря педагогического совета ГБПОУ ЛО «СИТ» на 2023-2024 учебный год.	Кононов А.М.	
	2. Итоги 2022-2023 учебного года. Основные направления работы педагогического коллектива в новом учебном году.	Кононов А.М.	Зам. директора Председатели П(Ц)К
	3. Результаты выполнения решений педагогических советов.	Лисименко С.В.	
	4. Обсуждение плана работы педагогического совета ГБПОУ ЛО «СИТ» на 2023-2024 учебный год.	Лисименко С.В.	Зам. директора Председатели П(Ц)К
	5. Утверждение комплексного плана работы техникума на 2023-2024 учебный год.	Кононов А.М.	Зам. директора и другие специалисты
	6. Об организации учебного процесса 01 сентября 2023 года.	Лисименко С.В.	Лисименко С.В., Коняхина Л.Н.
Тема: «Воспитательная среда техникума - важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»			
Октябрь 2023	1. Психолого-педагогический анализ студентов нового набора. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения. Социальная среда – основа формирования личности студента.	Королева С.В.	Трофимова Т.А., Кураторы учебных групп (по согласованию)
	2. Роль образовательной организации в процессе образования и воспитания несовершеннолетних, детей-сирот. Система работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Иванова Н.В.	Кураторы учебных групп
	3. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Помадина М.А., Лавринович В.И.	Лебедев Д.А., Лисименко Г.А. Гончарова Ю.Ю. Алексеева Е.М. Браун Т.Н. Куткович Д.В. Сурова А.Н. Суздаль Д.С.
Тема: Практика как способ самореализации студента.			
Февраль 2024	1. Продуктивное использование педагогических технологий как способ формирования профессиональных компетенций и личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Помадина М.А.	Председатели П(Ц)К
	2. Роль практики в профессиональной подготовке студентов. Трансформация мотивации студентов в условиях конкурсного движения и подготовки к демонстрационным экзаменам.	Лавринович В.И.	Лебедев Д.А. Куткович Д.В.
Тема: Работа педагогического коллектива по повышению культуры обучающихся			
Май 2024	1. Культура межличностного общения студентов. Терминологическая компетентность будущих специалистов.	Коняхина Л.Н.	Коконова Н.А.
	2. Педагогические условия формирования культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся.	Суздаль Д.К.	Помадина М.А. Лисименко Г.А.
	3. Реализация программ воспитания.	Воронкова Е.И.	Кураторы учебных групп

Зам. директора по УР

Должность

Лисименко С.В.

Ф.И.О.

подпись

5. План работы Совета техникума

Целевой приоритет:

- Определение основных направлений развития техникума.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
- Обеспечение эффективного и качественного функционирования техникума с учетом меняющихся запросов региональной системы профессионального образования.

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. О составе Совета на 2023-2024 учебный год	Председатель Совета
	2. Рассмотрение плана работы Совета на 2023-2024 учебный год.	Председатель Совета
	3. О выполнении контрольных цифр приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО в 2023 году.	Отвественный секретарь приёмной комиссии.
Каждую среду месяца (по мере необходимости)	Актуальные вопросы деятельности учреждения.	Директор, заместители директора, специалисты (по согласованию)
Ноябрь	1. О приведении локальных нормативных актов техникума в соответствии с требованиями законодательством РФ.	Председатель Совета
	2. Пути развития социального партнёрства, развитие дуальной формы обучения.	Заведующий практикой
	3. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.	Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
Каждую среду месяца (по мере необходимости)	Актуальные вопросы деятельности учреждения.	Директор, заместители директора, специалисты (по согласованию)
Февраль	1. Мониторинг трудоустройства выпускников.	Руководитель Центра карьеры выпускников
	2. Рассмотрение Правил приёма на 2024-2025 учебный год.	Отвественный секретарь приёмной комиссии
	3. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся техникума.	Зам. директора по ВР и безопасности
	4. О материальном стимулировании обучающихся по итогам зимней экзаменационной сессии.	Зав. дн. отделением
Каждую среду месяца (по мере необходимости)	Актуальные вопросы деятельности учреждения.	Директор, заместители директора, специалисты (по согласованию)
Май	1. О выполнении плана мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.	Заведующий хозяйством
	2. Согласование контрольных цифр приёма граждан на обучение в 2024 году за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, за счёт физических и юридических лиц.	Председатель Совета
	3. О стоимости платного обучения по образовательным программам СПО и программам профессионального обучения в 2024-2025 учебном году.	Экономист
	4. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений.	Заведующий хозяйством
Каждую среду месяца (по мере необходимости)	Актуальные вопросы деятельности учреждения.	Директор, заместители директора, специалисты (по согласованию)

Председатель Совета

Кононов А.М.

Ф.И.О.

подпись

6. План работы методического Совета

Целевой приоритет:

- Изучение инновационных педагогических технологий и их реализация в образовательном процессе.

Приоритетные направления деятельности:

- Координация методической работы цикловых методических комиссий, различных служб и подразделений образовательного учреждения;
- Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	1.1. Планирование работы методического Совета техникума на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2023 г.	С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по УР.
	1.2. Рассмотрение плана работы методического кабинета на 2023-2024 учебный год.		Н.А. Кононова – методист.
	1.3. Задачи предметных (цикловых) комиссий на 2023-2024 учебный год.		Председатели П(Ц)К.
	1.4. Определение основных направлений исследовательской и методической работы на новый учебный год		С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по учебной работе, председатели П(Ц)К.
	1.5. Об актуализации содержания ОПОП по ППССЗ и ППКРС.		С.В. Лисименко – председатель, зам. по УР.
	1.6. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации по специальностям и по рабочим профессиям.		Председатели П(Ц)К.
2.	2.1. О состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ/ППКРС/ЛПО.	Ноябрь, 2023 г.	С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по УР, Н.А. Кононова – методист, председатели П(Ц)К.
	2.2. Реализация программ среднего общего образования в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС		
3.	3.1. Промежуточная аттестация как инструмент повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Январь, 2024 г.	С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по УР, А.А. Карошина – заведующая дневным отделением.
	3.2. Методическая компетентность преподавателей и мастеров производственного обучения техникума как необходимое условие осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.		Н.А. Кононова – методист, председатель П(Ц)К общеобразовательных дисциплин, председатели П(Ц)К.
4.	4.1. Об организации и проведении учебно- исследовательской работы в техникуме. О проведении ежегодной студенческой учебно-практической конференции «Фестиваль проектов». Индивидуальные проекты по общеобразовательным дисциплинам.	Март, 2024 г.	С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по УР Н.А. Кононова – методист, председатели П(Ц)К.
	4.2. Обсуждение вопросов формирования общих и профессиональных компетенций и подходов к оценке их сформированности.		
5.	5.1. Рассмотрение и утверждение методических разработок и рекомендаций преподавателей и мастеров производственного обучения.	Май, 2024 г.	Н.А. Кононова – методист, председатели П(Ц)К
	5.2. Планирование педагогической нагрузки педагогического коллектива техникума на 2024-2025 учебный год.		С.В. Лисименко – председатель, зам. директора по УР председатели П(Ц)К
	5.3. Анализ работы предметных (цикловых) комиссий за 2023-2024 учебный год.		Председатели П(Ц)К
	5.4. Разработка проекта основных направлений деятельности педагогического коллектива техникума и тем заседаний педагогических советов на 2024-2025 учебный год.		
6.	Подготовка итогового отчета по результатам работы методсовета за 2023-2024 учебный год.	05.07.2024	С.В. Лисименко
7.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	01.07.2024	

Зам. директора по УР

Должность

Лисименко С.В.

Ф.И.О.

подпись

7. План работы методического кабинета

Целевой приоритет:

- Изучение правовых и законодательных документов, новых педагогических технологий для совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- Применение новых моделей обучения, направленных на саморазвитие у студентов ключевых компетенций, осознанного обучения и активизации познавательной деятельности.
- Развитие личностно-профессионального потенциала преподавателя, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.
- Мониторинг качества образования.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС СПО профессий и специальностей техникума в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Активизация работы по учебно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.
- Обеспечение качества организации воспитательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров.

Методическая тема:

- *Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения профессий и специальностей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста.*

Задачи:

- Совершенствование организации образовательного процесса;
- Повышение качества обучения и воспитания студентов;
- Повышение профессионально-педагогического уровня и квалификации преподавателей;
- Совершенствование воспитательного процесса, гражданского и патриотического воспитания студентов, создание условий для гармонического развития личности обучающихся и успешной их социализации в обществе.

Формы организации методической работы:

- Проведение смотров творческих работ;
- Обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- Творческие отчеты преподавателей;
- «Открытые уроки»;
- Повышение квалификации преподавателей.

Реализация форм методической работы через использование актуальных педагогических технологий:

- Технологию проектного метода;
- Технологию личностно-ориентированного обучения;
- Технологию кейс-метода;
- Технологию модульного обучения;
- Информационных технологий;
- Технологию научно-исследовательской деятельности.

№ п./п.	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1	Организационная деятельность	1.1. Проведение заседаний методического совета	По плану работы	Зам. директора по УР
		1.2. Утверждение методической темы техникума на учебный год	Сентябрь	Методист
		1.3. Корректировка и утверждение планов работы педсовета, методического совета, «Школы молодого педагога», профориентационной работы, методического кабинета, плана повышения квалификации преподавателей	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист
		1.4. Подготовка материалов к педсоветам, методическим советам, «Школы молодого педагога», семинарам кураторов учебных групп	В течение года	

2	Учебно-методическая деятельность	2.1. Работа с председателями П(Ц)К, зав. библиотекой и преподавателями по повышению квалификации и профессионального мастерства, совершенствованию учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР Методист
		2.2. Формирование банка данных о методической работе преподавателей		Методист
		2.3. Заседание П(Ц)К и методического совета	По плану работы СИТ	Председатели П(Ц)К Методист Зам. директора по УР
3	Научно-методическая деятельность	3.1. Организация и проведение семинаров, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методист
		3.2. Использование элементов новых технологий в учебном процессе		Преподаватели техникума
		3.5. Обзоры литературы по различным направлениям образовательной деятельности	В течение года	Председатели П(Ц)К
		3.6. Разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций, контрольно-оценочных средств		Преподаватели
4	Консультационная деятельность	4.1. Организация и проведение консультационной работы для преподавателей техникума		Методист
		4.2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей		Зам. директора по УР Методист
5	Повышение квалификации	5.1. Составить график повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
		5.2. Организация и проведение «открытых» уроков преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР Преподаватели
		5.3. Организация работы «Школы молодого педагога»		Методист
		5.3. Подготовка и проведение педагогических советов, методических советов		Зам. директора по УР Методист
6	Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	6.1. Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение года	Зам. директора по УР Методист
		6.2. Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Председатели П(Ц)К
		6.3. Организация помощи преподавателям в составлении индивидуальных планов		Председатели П(Ц)К
		6.4. Посещение уроков преподавателей с целью оказания методической помощи		Зам. директора по УР Методист
7	Информационная деятельность	7.1. Подготовка компьютерных презентаций дисциплин	В течение года	Преподаватели
		7.2. Организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для преподавателей.		Преподаватели информационных технологий
8	Экспертно-диагностическая деятельность	8.1. Организация и работа экспертной группы по аттестации преподавателей в 2023 – 2024 учебном году.	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УР Председатели П(Ц)К
		8.2. Организация и проведение мониторинга качества обучения.	В течение года	
		8.3. Организация и проведение рубежного контроля знаний.		
9	Подготовка итогового отчета по результатам работы метод совета за 2023-2024 учебный год.		до 05.07.2024	Методист
10	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.		До 01.05.2024	Методист

Методист
Должность

Кононова Н.А.
Ф.И.О.

подпись

8. Планы работы предметных (цикловых) комиссий (ПЦК)

8.1. План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин

Целевой приоритет:

- Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития Ленинградской области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с целью трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Приоритетные направления деятельности:

- Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума.
- Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся.
- Обеспечение развития материально-технического комплекса техникума.

СОСТАВ ПЦК

№ п.п.	Ф.И.О.	Преподаваемые дисциплины	Педагогический стаж	Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности	Срок окончания действия квалификационной категории/соответствия занимаемой должности
1.	Воронкова Екатерина Игоревна	Информатика	8 лет	первая	февраль 2026
2.	Григорьева Наталья Алексеевна	Математика. Информатика.	43 года	первая	декабрь 2027
3.	Журавлева Татьяна Анатольевна	Английский язык	48 лет	высшая	март 2024
4.	Кононова Наталия Аркадьевна	Русский язык. Литература. Русский язык и культура речи. Родной язык. Профессиональная этика и психология деловых отношений.	41 год	высшая	март 2024
5.	Куртенкова Людмила Алексеевна	Математика. Информатика.	40 лет	первая	декабрь 2027
6.	Смирнова Татьяна Александровна	Английский язык.	43 года	высшая	март 2024
7.	Суздаль Дмитрий Константинович	ОБЖ. БЖ.	13 лет	высшая	апрель 2027
	Суздаль Дарья Сергеевна		2 года	соответствие занимаемой должности	
8.	Трофимова Татьяна Анатольевна	Физическая культура.	29 лет	высшая	апрель 2027
9.	Шатровская Светлана Викторовна	Технология отрасли. Основа экономики. Экологические основы природопользования. Астрономия.	20 лет	соответствие занимаемой должности	

ПЛАН работы ПЦК

№ п.п.	Содержание работы	Срок выполнения	Ответств.	Примеч.
Раздел 1. Организационная работа				
1.1	Обсудить и утвердить: - план работы ЦК; - календарно-тематические планы; - программы третьего поколения.	Август	Преподаватели, отв. за кабинеты, лаборатории.	План, КТП, Программа

1.2	Обсудить и утвердить: - индивидуальные планы работы; - планы проведения предметных недель, олимпиад, внеурочных мероприятий по предмету.	Сентябрь		Планы
1.3	Составить и обсудить: - график методической работы преподавателей; - график представления экзаменационной документации	Октябрь Ноябрь 2022 Май 2023	Преподаватели	графики
1.4	Подготовка итогового отчета комиссии за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Кононова Н.А.	Отчёт (электронная форма)
1.5	Составление проекта плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024		Проект плана
Раздел 2. Методическая и исследовательская работа				
2.1	Обзор новой учебно-методической литературы, журналов.	сентябрь январь	Председатель ЦК Кононова Н.А.	Сообщение
2.2	Составить Программу третьего поколения по предметам общеобразовательного цикла с изменениями от 2023 года	август	Преподаватели	Методическая разработка
2.3	Учебно-методическое обеспечение предметов и дисциплин (Составление опорных конспектов и схем, наглядных пособий, КОС)	в течение года		
2.4	Актуализация профильной направленности общеобразовательной дисциплины "Русский язык" в системе СПО	сентябрь	Кононова Н.А.	Выступление
2.5	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	ноябрь	Трофимова Т.А.	
2.6	Цифровая образовательная среда в практике преподавания математики	январь	Куртенкова Л.А.	
2.7	Специфика преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения	апрель	Куртенкова Л.А.	
2.8	Решение прикладных задач на уроках математики	декабрь	Григорьева Н.А.	
2.9	Активизация и развитие вычислительной культуры на уроках математики	май	Григорьева Н.А.	
2.10	Роль раздела Начальная военная подготовка на уроках ОБЖ и БЖ	октябрь	Суздаль Д.К.	
2.11	Проблема достоверности информации, полученной из сети Интернет	ноябрь	Воронкова Е.И.	
2.12	Формирование мотивации при обучении иностранному языку студентов СПО	декабрь	Журавлева Т.А.	
2.13	Использование разноуровневых заданий с целью совершенствования грамматических навыков на уроках английского языка для студентов 1 курса	апрель	Журавлева Т.А.	
2.14	Использование групповой и парной работы на уроках английского языка	январь	Смирнова Т.А.	
2.15	Трудности ребенка с ОВЗ в современном обществе	февраль	Воронкова Е.И.	
2.16	Методика составления и проведения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учетом специфики будущей профессиональной деятельности	март	Трофимова Т.А.	
2.17	Роль гуманитарных знаний в формировании профессиональной успешности будущего специалиста	июнь	Смирнова Т.А.	
2.18	Принципы управления когнитивной нагрузкой обучающихся при освоении учебного материала	октябрь	Шатровская С.В.	
2.19	Аспект реализации методик преподавания общеобразовательных дисциплин (химия, биология) с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, разработанных ФГБОУ ДПО "ИРПО"	март	Шатровская С.В.	

2.20	Специфика преподавания экономической географии в системе СПО	июнь	Суздаль Д.К.	
2.21	Организация производственного обучения для обучающихся в учебных мастерских	май	Суздаль Д.С.	
2.22	Применение интеллект-карт на уроках русского языка	февраль	Суздаль Д.С.	
2.23	Лечебная физкультура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности	в течение года	Трофимова Т.А.	Методическая разработка
2.24	Разработать материалы для проведения литературной композиции, посвященной 80-ю освобождения Ленинграда от блокады	в течение года	Кононова Н.А.	
2.25	Воспитание толерантности на уроках английского языка	в течение года	Журавлева Т.А.	
2.26	Способы повышения творческих способностей обучающихся	в течение года	Воронкова Е.И.	Методические рекомендации
2.27	Актуальные методики преподавания общеобразовательных дисциплин (биология) с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, разработанных ФГБОУ ДПО "ИРПО"	в течение года	Шатровская С.В.	Методическая разработка
2.28	Исследовательская работа: Практико-ориентированный характер преподавания математики в системе СПО	в течение года	Куртенкова Л.А.	
2.29	Исследовательская работа: Неделя математики в профессиональном образовательном учреждении	в течение года	Григорьева Н.А.	
2.30	Особенности курса Экономической географии в современном мире	в течение года	Суздаль Д.К.	Методические рекомендации
Раздел 3. Мониторинг образовательного процесса				
3.1	Анализ входного контроля	сентябрь	Преподаватели общеобразовательных предметов	Сообщение
3.2	Анализ контрольных, тестовых работ, зачетов за 1,3 семестры 2023-2024 учебного года	январь		
3.3	Анализ контрольных, тестовых работ, зачетов, экзаменов за 2-4 семестры	июнь		
3.4	Анализ проведения внеклассных мероприятий по предметам в течение учебного года	январь		

Председатель комиссии

Кононова Н.А.

Ф.И.О.

 подпись

8.2. План работы П(Ц)К технических дисциплин

Целевой приоритет:

- Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, ТОП-Регион, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного квалифицированного рабочего, служащего и специалиста.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание условий для совершенствования организации образовательного процесса в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов движения «Профессионалы», дуального обучения.
- Развитие сотрудничества с преподавателями, обучающимися, родителями, партнёрами, обмен опытом.
- Использование в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- Подготовка программы и реализация проекта «Путёвка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» по профессии слесарь-ремонтник.
- Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса в техникуме.

СОСТАВ П(Ц)К

Ф.И.О.	Преподаваемые дисциплины (предметы), МДК, практика	Педагогический стаж, лет	Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности	Срок окончания действия квалификационной категории/соответствия занимаемой должности
1. Герасимова Галина Петровна	Физика.	38	Высшая 30.05.23	2028
2. Клюкин Александр Николаевич	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ МДК 1.1 Технологии механизированных работ в сельском хозяйстве МДК 1.2. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. МДК 2.1. Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования. МДК 3.1. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С».	22	Соответствие занимаемой должности 20.02.22	2027
3. Клюкин Алексей Николаевич	Практика.	25	Соответствие занимаемой должности 30.08.19	2024
4. Куткович Дмитрий Владимирович	Допуски и технические измерения МДК 3.1. Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки) неплавящимися электродами в защитном газе МДК 4.1. Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе. Практика.	18	Высшая (мастер ПО) 22.12.20	2025
5. Лебедев Дмитрий Анатольевич	Материаловедение. Техническая механика. Электробезопасность. Электрические измерения. Техническая механика с основами технических измерений. МДК 4.1. Выполнение наладочных и электромонтажных работ МДК 1.1 Электроснабжение электротехнического оборудования МДК 2.2 Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения МДК 2.3. Релейная защита и автоматические системы управления устройствами электроснабжения МДК 1.5 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования Практика.	13	Высшая 21.12.21	2026
6. Лисименко Герман Алексеевич	Обработка металлов резанием, станки и инструменты. МДК 1.1. Осуществление монтажных работ промышленного оборудования. МДК 1.2. Осуществление пусконаладочных работ промышленного оборудования. МДК 2.1. Техническое обслуживание промышленного оборудования. МДК 2.2. Управление ремонтом промышленного оборудования и контроль над ним. МДК 3.1. Организация ремонтных работ промышленного оборудования. МДК 3.2. Организация монтажных работ промышленного оборудования. МДК 3.3. Организация наладочных работ промышленного оборудования. МДК 4.1. Слесарные и слесарно-сборочные	10	Высшая (мастер ПО) 29.01.19 Первая (преподаватель) 26.02.19	2024

	работы. Практика.			
7. Литвинова Алла Яковлевна	Электротехника. Основы исследовательской деятельности с элементами логики. МДК 1.3. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования. МДК 1.4. Электрическое и электромеханическое оборудование. МДК 2.1. Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов. МДК 2.1 Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций. МДК 3.1. Ремонт и наладка устройств электроснабжения. МДК 3.2. Аппаратура для ремонта и наладки устройств электроснабжения. МДК 5.1. Монтаж и ремонт кабельных линий. Практика.	13	Соответствие занимаемой должности 31.01.23	2028
9. Помадина Марина Алексеевна	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. Метрология, стандартизация и сертификация. Инженерная графика. Компьютерная графика. Охрана труда. Основы электроники и схемотехники. Автоматизация производства. Безопасность жизнедеятельности. Детали машин. Основы технического черчения. Электротехника и основы электроники.	27	Высшая 26.03.19	2024
10. Сурова Анна Николаевна	Основы экономики. Охрана труда. Основы учебно-исследовательской деятельности. МДК 1.1. Технология штукатурных и декоративных работ. МДК 2.1. Технология малярных и декоративно-художественных работ. Практика.	11	Первая (мастер ПО) 24.11.20	2025
11. Трофимов Владимир Сергеевич	МДК 1.1. Технология малярных работ. МДК 2.1. Технология штукатурных работ. Практика.	31	Соответствие занимаемой должности 20.02.22	2027

ПЛАН работы П(Ц)К

Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1 Составить и рассмотреть:			
1.1.1 План работы предметной (цикловой) комиссии П(Ц)К технических дисциплин на 2023-2024 учебный год	31.08.23	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	План работы П(Ц)К Протокол №1
1.1.2 Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, преподавателей и мастеров П(Ц)К			Программы Протокол №1
1.1.3 Календарно-тематические планы работы преподавателей и мастеров по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, ПМ, практикам			КТП Протокол №1
1.1.4 Тематику заданий на учебные и производственные практики студентов, обучающихся по специальностям 13.02.11, 15.02.11 и рабочим профессиям 08.01.25, 15.01.05, 35.01.13, 13450	Согласно плану-графику учебного процесса	Руководители практик Преподаватели и мастера П(Ц)К	Протоколы П(Ц)К (по плану)
1.1.5 Подготовку к проведению демонстрационного экзамена по специальностям 13.02.07, 13.02.11, 15.02.12 и 13.02.11 рабочим профессиям 15.01.05, 08.01.25		Помадина м.А. Руководители ВКР (ДП)	Перечень тем
1.1.6 Программу Государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 13.02.11 и 15.02.12	10.23		Программы ГИА Протокол №3
1.1.7 Тематику заданий на дипломное проектирование студентов, обучающихся по специальностям 13.02.11 и	03.23	Помадина М.А. Мастера ПО	Задания Протоколы П(Ц)К

15.02.12			(по плану)
1.1.8 Программу Государственной итоговой аттестации выпускников по рабочим профессиям 15.01.05, 08.01.25	03.24	Помадина М.А. Мастера ПО	Программы ГИА Протокол №3
1.1.9 Тематику заданий для выпускной квалификационной работы обучающихся по рабочей профессии 13450	03.24	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Темы ВКР Протокол №8
1.1.10 Перечни вопросов и билетов для присвоения разрядов обучающимся по специальностям и профессиям	Согласно плану-графику учебного процесса	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Вопросы, билеты, задания
1.1.11 Подготовку и участие в чемпионате по Молодые профессионалы.	31.08..23	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Задания
1.1.12 Программы элективных курсов, факультативов, курсов для школьников для обучения по профессии слесарь по ремонту электрооборудования	Согласно плану- графику учебного процесса		Программы Протокол №1
1.1.13 Экзаменационную и зачетную документацию	Согласно плану-графику учебного процесса		Протоколы П(Ц)К (по плану)
1.2 Обсудить и утвердить:			
1.2.1 Индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров П(Ц)К, работу с одаренными обучающимися	31.08.22	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Индивидуальные планы работы Протокол №1
1.2.2 Паспорта кабинетов преподавателей и мастеров П(Ц)К (при изменении информации)	31.08.22	Помадина М.А. Руководители КП	Паспорта кабинетов Протокол №1
1.2.3 Тематику заданий для выполнения курсовых проектов студентов, обучающихся по специальностям 13.02.11 и 15.02.12	31.08.22. 12.23		Темы КП Протоколы №1, №5
1.2.4 Графики выполнения и защиты курсовых проектов студентов, обучающихся по специальности 13.02.11 и 15.02.12	31.08.22. 12.23	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Графики выполнения и защиты КП Протоколы №1, №5
1.2.5 Планы мероприятий, графики проведения и задания для проведения профессиональных недель, конкурсов, олимпиад, мероприятий профессиональной ориентации обучающихся	Согласно плану ГБПОУ ЛО «СИТ»		Планы мероприятий Протокол П(Ц)К (по плану)
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ПРОЕКТНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1 Проанализировать, скорректировать и разработать:			
2.1.1 Методические указания для выполнения лабораторных, практических работ, самостоятельных работ, презентации, КОС по преподаваемым дисциплинам, согласно индивидуальному плану преподавателей	Согласно инд. плану	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Метод. указания, презентации, КОС
2.1.2 Электронную базу учебно-методического материала		Преподаватели и мастера П(Ц)К	Учебно-метод. материал
2.2 Поделиться опытом исследовательской деятельности по вопросам:			
2.2.1. Развитие критического мышления обучающихся СПО.	09.23	Лебедев Д.А.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №2
2.2.2. Организация контроля знаний обучающихся при использовании платформы quizizz.com	10.23	Литвинова А.Я.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №3
2.2.3. Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий.	11.23	Помадина М.А.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №4
2.2.4. Сочетание традиционных и инновационных технологий обучения в системе профессионального образования.	12.23	Клюкин А-р Н.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №5
2.2.5. Практико-ориентированный подход в обучении студентов.	12.22	Клюкин А.Н.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №5
2.2.6. ВПР как средство повышения качества обучения.	01.24	Герасимова Г.П.	Выступление на заседании П(Ц)К

			Протокол №6
2.2.7. Профессиональное воспитание в рамках учебной практики с лицами ОВЗ.	01.24	Трофимов В.С.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №6
2.2.8. Профессиональное воспитание в рамках учебной практики.	02.24	Сурова А.Н.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №7
2.2.9. Отличительные особенности проведения демонстрационного экзамена по базовому и (или) профильному уровню	03.24	Куткович Д.В.	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол №8
2.3. Принять участие в конференции исследовательских работ	Согласно плану ГБПОУ ЛО «СИТ»	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Результаты работы
3. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
3.1 Заслушать и проанализировать			
3.1.1 Выполнение плана работы П(Ц)К технических дисциплин в 2023-2024 учебном году	06.24	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Отчет Протокол №11
3.1.2 Результаты защиты дипломных проектов студентов, обучающихся по специальностям 13.02.11 и 15.02.12	06.24	Помадина М.А. Лисименко С.В.	Отчеты Протокол №11
3.1.3 Результаты защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по рабочей профессии 13450	03.24	Мастера ПО – руководители ВКР	Отчеты Протокол №11
3.1.4 Результаты выполнения демонстрационного экзамена обучающимися по специальностям 15.02.12, 13.02.11 и рабочим профессиям 15.01.05, 08.01.25	01.24	Преподаватели и мастера П(Ц)К - эксперты	Отчеты Протокол №11
3.1.5 Результаты участие в конкурсе профессионального мастерства Молодые профессионалы.	03.24	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ результатов Протокол №8
3.1.6 Результаты выполнения курсовых проектов	Согласно плану-графику учебного процесса	Руководители КП	Анализ результатов Протоколы №6, №11
3.1.7 Результаты проведения профессиональных недель, конкурсов, олимпиад по преподаваемым дисциплинам, ПМ, конкурсов профессионального мастерства		Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ результатов Протоколы П(Ц)К (по плану)
3.1.8 Результаты прохождения учебных и производственных практик студентами, обучающимися по специальностям 13.02.07, 13.02.11, 15.02.12 и рабочим профессиям 08.01.25, 15.01.05, 35.01.13, 13450		Руководители практик	Анализ результатов Протоколы П(Ц)К (по плану)
3.1.9 Результаты присвоения обучающимся и школьникам разрядов по профессиям	01.24	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ результатов
3.1.10 Результаты экзаменационных сессий за 3,5,7 и 2,4,6,8 семестры	06.24	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ результатов Протоколы №6, №11
3.1.11 Результаты конференции исследовательских работ	06.24	Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ результатов Протокол №11
3.1.12 Взаимопосещение преподавателей и мастеров П(Ц)К	06.24	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Анализ проведения занятий Протокол №11
3.1.13 Результаты контроля выполнения требований по оформлению документации	04.24	Помадина М.А. Члены службы стандартизации	Заключение Протокол №9
3.1.14 Выполнение планов работы преподавателей П(Ц)К в 2022-2023 учебном году (методическая и исследовательская (проектная) деятельность, методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, МДК, а также создание методических пособий, инструкций для выполнения практических и лабораторных работ, презентаций по преподаваемым дисциплинам, МДК, изменение и дополнение КОС).	06.24	Помадина М.А. Преподаватели и мастера П(Ц)К	Заключение председателя П(Ц)К Протокол №11

Председатель комиссии

Помадина М.А.

Ф.И.О.

подпись

8.3. План работы П(Ц)К социально-экономических и бухгалтерских дисциплинЦелевой приоритет:

- Совершенствование учебно-воспитательной работы, направленной на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Основные задачи:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников;
- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодёжи;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

СОСТАВ П(Ц)К

№ п.п.	Ф.И.О.	Преподаваемые дисциплины	Педагогический стаж	Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности	Срок окончания действия квалификационной категории/соответствия занимаемой должности
1.	Алексеева Елена Модестовна	Введение в специальность. Статистика. Аудит. Основы бухгалтерского учета. Основы банковского дела. Экономика отрасли. АФХД. МДК 3.1 Планирование и организация работы структурного подразделения. МДК 3.1 Организация работы структурного подразделения. МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Производственная практика. Преддипломная практика. Дипломное проектирование.	28 лет	первая	Февраль 2027
2.	Браун Татьяна Николаевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Налоги и налогообложение. МДК 2.1 Практические основы бухгалтерского учета формирования активов организации. МДК 2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Учебная практика.	15 лет	соответствие занимаемой должности	Февраль 2027
3.	Гончарова Юлия Юрьевна	Финансы, денежное обращение и кредит. Математика. Менеджмент. Маркетинг. Экономика организации. Основы экономической теории. Основы исследовательской деятельности с элементами логики. МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК 4.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой)	10 лет	первая	Ноябрь 2025

		отчетности. Производственная практика. Дипломное проектирование.			
5.	Королева Светлана Витальевна	Иностранный (английский) язык. Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности. История.	24 года	первая	Ноябрь 2025
6.	Лавринович Валентина Ивановна	Документационное обеспечение управления. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. МДК 5.1 Организация наличного и безналичного денежного обращения. МДК 5.2 Введение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью. Учебная практика	14 лет	высшая	Январь 2025
7.	Макитренко Светлана Рудольфовна	Основы философии. История родного края. Обществознание. История.	31 лет	высшая	Апрель 2024

ПЛАН работы П(Ц)К

№ п./п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Вид обобщения
1. Организационная работа				
	Составить, обсудить и утвердить			
1.1	План работы предметно (цикловой) комиссии по социально-экономическим и бухгалтерским дисциплинам на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023	В.И.Лавринович Преподаватели отв. за кабинеты и лаборатории	План работы П(Ц)К на 2023-2024 учебный год. Протокол № 1
1.2	Программы третьего поколения по специальностям 38.02.01; 13.02.11; 13.02.07; 15.02.12 и по рабочим профессиям 35.01.13; 15.01.05; 08.01.28; 29.01.08 с изменениями от 2022 г.	Август 2023	Преподаватели П(Ц)К	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 1
1.3	Календарно-тематические планы на 2023/2024 учебный год по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям	Август 2023		Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 1
1.4	Индивидуальные планы работы преподавателей на 2023/2024 учебный год	Сентябрь 2023	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Планы работы преподавателей Протокол № 2
1.5	Планы проведения предметной недели, олимпиад, внеклассных мероприятий по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь 2023		Планы проведения мероприятий Протокол № 2
1.6	Примерные темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждения КОД для проведения демонстрационного экзамена	Сентябрь 2023	В.И. Лавринович Е.М.Алексеева Т.Н.Браун Ю.Ю.Гончарова	Темы для дипломных работ Протокол № 2
1.7	Тематику заданий на: <ul style="list-style-type: none"> Курсовые работы; Практики. 	Сентябрь 2023	Руководители курсовых работ и практики	Задания на курсовые работы и практики Протокол № 2
1.8	Темы курсовых работ и графики защиты курсовых работ: специальности 38.02.01, 13.02.11, 13.02.07, 15.02.12	Сентябрь 2023	Руководители курсовых работ	Графики защиты курсовых работ Протокол № 2
1.9	Утверждение экзаменационной и зачетной документации по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям	По учебному плану	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Вопросы, тесты и экзаменационные билеты
1.10	Отчет председателя П(Ц)К социально-экономических и бухгалтерских дисциплин о работе за 2023/2024 учебный год	Июнь 2024	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Выступление на заседании П(Ц)К
1.11	Отчет ГАК по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и сдаче демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01	Июль 2024		Выступление на заседании П(Ц)К

1.12	Составление проекта плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год	Июль 2024		Проект плана работы
2. Методическая и исследовательская работа				
2.1	Проводить обзор новой учебно-методической литературы, журналов	В течение 2023-2024 учебного года	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Сообщения на заседании П(Ц)К
2.2	Составить программы третьего поколения по специальностям 38.02.01; 13.02.11; 13.02.07; 15.02.12 и по рабочим профессиям 35.01.13; 15.01.05; 08.01.25; 29.01.08 с изменениями от 2022 г.	Август 2023	Преподаватели П(Ц)К	Методическая разработка
2.3	Разработать программу итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Октябрь 2023	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Методическая разработка Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 3
2.4	Работа над методической темой: «Совершенствование преподавания социально-экономических дисциплин, направленного на формирование у обучающихся профессиональных компетенций»	В течение учебного года	Е.М.Алексеева	Методическая разработка
2.5	Работа над методической темой: «Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО»	В течение учебного года	Ю.Ю. Гончарова	
2.6	Работа над методической темой: «Совершенствование преподавания истории и обществознания, направленного на формирование у обучающихся общих компетенций»	В течение учебного года	С.В.Королева	
2.7	Работа над методической темой: «Самообразование педагога: как и чему учиться»	В течение учебного года	С.Р. Макитренко	
2.8	Курсовое проектирование студентов по специальностям 13.02.11, 13.02.07, 15.02.12, 38.02.01	В течение 2023-2024 учебного года	Е.М.Алексеева	Защита курсовых работ
2.9	Дипломное проектирование студентов по специальностям 13.02.11, 15.02.12, 38.02.01	В соответствии с графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Е.М.Алексеева Ю.Ю.Гончарова	Защита дипломных проектов (работ)
2.10	Учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей (составление опорных конспектов и схем, лекций, наглядных пособий, презентационный материал и т.д.)	В течение 2023-2024 учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Методическая разработка
2.11	Подготовка материала для проведения олимпиад по дисциплинам и конференций	В течение 2023-2024 учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Методическая разработка
2.12	«Утверждение программы итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня	Октябрь 2023	В.И. Лавринович	Доклад на педагогическом совете
2.13	«Психолого-педагогический анализ студентов нового набора. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения. Социальная среда-основа формирования личности студента»	Октябрь 2023	С.В. Королева	Доклад на педагогическом совете
2.14	«Роль практики в профессиональной подготовке студентов. Трансформация мотивации студентов в условиях конкурсного движения и подготовки к демонстрационным экзаменам.»	Февраль 2024	В.И. Лавринович	Доклад на педагогическом совете

2.15	«Анализ формирования общих компетенций у первокурсников»	Сентябрь 2023	С.В.Королева	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 2
2.16	«Методика и технология создания и развития ученического коллектива»	Октябрь 2023	С.Р. Макитренко	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 3
2.17	«Модель формирования профессиональной компетентности специалиста в процессе обучения математике»	Ноябрь 2023	Ю.Ю.Гончарова	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 4
2.18	«Совершенствование процесса обучения по экономическим дисциплинам, направленного на формирование у студентов профессиональных компетенций»	Декабрь 2023	Е.М. Алексеева	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 5
2.19	«Самообразование педагога: как и чему учиться»	Январь 2024	С.Р. Макитренко	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 6
2.20	«Использование инновационных методов обучения в преподавании экономических дисциплин»	Февраль 2024	Т.Н.Браун	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 7
2.21	«Новые технологии в процессе преподавания экономических дисциплин»	Март 2024	Е.М. Алексеева	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 8
2.22	«Современные технологии преподавания истории и обществознания»	Апрель 2024	С.В. Королева	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 9
2.23	«Особенности преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в системе среднего профессионального образования»	Май 2024	Т.Н.Браун	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 10
2.24	«Итоги прохождения производственной практики» студентов 3 курса группы 21-БУ-90»	Май 2024	Ю.Ю. Гончарова	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 10
2.25	«Итоги успеваемости за 1-й курс в учебной группе 23-БУ-92»	Июль 2024	С.Р. Макитренко	Выступление на заседании П(Ц)К Протокол № 12
3. Мониторинг образовательного процесса				
3.1	3.1.5. Результаты прохождения конкурса профессионального мастера «Профессионалы»	Март 2024	В.И. Лавринович	Анализ результатов Протокол №8
3.2	Анализ выполнения планов работы преподавателей П(Ц)К в 2023-2024 учебном году (включающую методическую и исследовательскую (проектную) деятельность, методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, а также создание методических пособий, инструкций для выполнения практических и лабораторных работ, презентаций по преподаваемым дисциплинам, изменение и дополнение КОС).	Июнь 2024	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	Сообщение на заседании П(Ц)К
3.3	Результаты проведения профессиональной недели, конкурсов, олимпиад по преподаваемым дисциплинам и ПМ	Согласно плану ГБПОУ ЛО «СИТ»	В.И. Лавринович Преподаватели П(Ц)К	
3.4	Анализ итогов прохождения производственной практики	По учебному плану	Руководитель по практики: Ю.Ю.Гончарова	
3.5	Анализ защиты курсовых работ по специальностям 38.02.01, 13.02.11, 15.02.12	По графику сдачи курсовых работ	Руководитель КР	
3.6	Анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Июль 2024	В.И. Лавринович	

Председатель комиссии

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

9. План работы службы стандартизации

Целевой приоритет:

- Контроль за внедрением и соблюдением требований нормативно-технической документации (НТД) на всех этапах учебного процесса.

Основные направления деятельности:

- Участие в разработке и осуществлении мероприятий техникума по повышению качества подготовки специалистов.
- Ведение фонда НТД (учёт стандартов, своевременное внесение изменений и информация о них преподавателей, изъятие отмененных стандартов, формирование фонда экземпляров НТД)
- Консультирование руководителей дипломного, курсового проектирования, преподавателей, обучающихся по вопросам, входящим в круг обязанностей службы стандартизации.

Состав службы стандартизации

Руководитель службы:

- Помадина Марина Алексеевна – преподаватель специальных дисциплин;

Секретарь службы:

- Захарова Елена Михайловна – библиотекарь.

Члены службы:

- Лавринович Валентина Ивановна – заведующий практикой;
- Лебедев Дмитрий Анатольевич - преподаватель специальных дисциплин;
- Воронкова Екатерина Игоревна – преподаватель.

Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Примечание	
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1. Составить и рассмотреть план работы службы стандартизации на 2023-2024 учебный год.	31.08.23	Помадина М.А. Члены службы стандартизации	План работы службы стандартизации Протокол №1	
1.2. Анализ действующих документов на всех этапах учебного процесса, утвержденных службой стандартизации.			Анализ документов Протокол №1	
1.3. Обсуждение предложений членов службы стандартизации от предметных (цикловых) комиссий.			Анализ предложений Протокол №1	
1.4. Пересмотреть необходимость своевременного внесения изменений к оформлению учебной документации.			Список документов Протоколы	
1.5. Сформировать банк действующих документов, утвержденных службой стандартизации. Изъять отмененные документы.	В теч. уч. года	Помадина М.А.	Фонд документов Ведомость учета документов Протоколы	
1.6. Информировать председателей П(Ц)К об изменении требований при оформлении учебной документации.			Информирование Протоколы	
1.7. Информировать председателей П(Ц)К о результатах проверки оформления учебной документации обучающимися.			Отчет Протокол №3	
1.8. Проводить заседания службы стандартизации	По плану в теч. уч.года.		Заседания	
1.9. Проводить организационно-методическое консультирование преподавателей, обучающихся.	По плану в теч. уч.года.		Консультации	
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ПРОЕКТНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Изучить нормативные документы, на основании которых необходимо внести изменения в документы учебного процесса.	31.08.23	Помадина М.А. Члены службы стандартизации	Нормативные документы Протокол №1	
2.2. Скорректировать документы по оформлению учебной документации, требующие изменений.	В теч.уч. года			Документы в электронном виде Протоколы
2.3. Разработать рекомендации по оформлению учебной документации, согласно заявкам от предметных (цикловых) дисциплин (в т.ч. документации для ГИС СОЛЮ (модуль ПОО).				

3. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
3.1. Проанализировать выполнение требований к оформлению учебной документации обучающимися по изучаемым дисциплинам.	03.24	Помадина М.А. Члены службы стандартизации	Анализ результатов Протокол №3	
3.2. Проанализировать выполнение требований к оформлению отчетов по практике.	06.24			Анализ результатов Протокол №5
3.3. Проанализировать выполнение требований к оформлению пояснительных записок и чертежей курсовых проектов, пояснительных записок курсовых работ студентами, обучающимися по специальностям.				
3.4. Проанализировать результаты нормоконтроля при выполнении пояснительных записок и чертежей дипломных проектов студентами, обучающимися по специальностям.				
3.5. Проанализировать выполнение требований к оформлению выпускных квалификационных работ, обучающихся по рабочим профессиям.				
3.6. Анализ работы службы стандартизации в 2023-2024 учебном году.				

Руководитель службы

Помадина М.А.

Ф.И.О.

подпись

10. План работы дневного отделения

Целевой приоритет:

- Всесторонняя организация и реализация работы, связанной с организацией и обеспечением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Приоритетные направления деятельности:

- Контроль текущей и итоговой успеваемости обучающихся, посещения обучающимися учебных занятий;
- Организация перевода, отчисления и восстановления обучающихся, перевод с платного обучения на бесплатное;
- Организация стипендиального обеспечения обучающихся;
- Контроль выполнения расписаний учебных занятий, проведения консультаций и факультативных занятий преподавателями.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Организационные и контрольные мероприятия			
1.	Подготовка аналитических материалов для заседаний педагогического и административного совета, совета профилактики правонарушений среди обучающихся, других подразделений.	В соответствии с планами работы	Зав. дн. отделением
2.	Мониторинг успеваемости и посещения занятий обучающимися.	В течение учебного года	
3.	Посещение учебных занятий с целью контроля качества учебного процесса.		
4.	Посещение консультаций проводимых преподавателями, мастерами ПО с целью контроля организации учебного процесса.		
5.	Контроль выполнения расписания учебных занятий, замена преподавателей (при необходимости).		
6.	Контроль ликвидации обучающимися академических задолженностей.		
7.	Подготовка предложений о поощрении и наказании обучающихся.		
8.	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).		
9.	Контроль качества ведения учебных журналов.		
10.	Учёт часов проведенных преподавателями за месяц.	До 01 числа следующего месяца	
11.	Контроль составления и заполнения ведомостей текущей	Ежемесячно	Зав. дн. отделением Кураторы учебных групп

	успеваемости и посещаемости кураторами учебных групп.		
12.	Подготовка учебной документации (коррекция списков учебных групп, ведомости учета посещаемости и успеваемости, справки об успеваемости обучающихся)	В течение учебного года	Зав. дн. отделением
13.	Знакомство с личными делами обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.	Сентябрь 2023	
14.	Участие в работе стипендиальной комиссии.	По графику работы стипендиальной комиссии	
15.	Подготовка и сверка с обучающимися выпускных курсов (рабочие профессии и специальности) сводных ведомостей оценок.	Май (год выпуска)	
16.	Участие в работе ГЭК.	Ежегодно	
17.	Подготовка информации для заполнения форм федерального статистического наблюдения (ФСН) - № ПО, СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, отчёта по самообследованию техникума.	Ежегодно (в соответствии со сроками предоставления статотчетности)	
18.	Подготовка итогового отчета работы отделения за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	
19.	Подготовка проекта плана работы отделения на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	
Сентябрь			
1.	Рассмотрение заявлений первокурсников о возможности их перевода на второй курс на основании аттестата о среднем полном образовании.	В течение месяца	Зав. дн. отделением
2.	Подготовка зачетных ведомостей и составление протокола по результатам заседания комиссии для рекомендации перевода обучающихся на последующий курс обучения.	До 30.09.2023	Зав. дн. отделением Члены комиссии
3.	Подготовка расписания консультаций преподавателей в период октябрь-декабрь 2023-2024 учебного года.	До 30.09.2023	Зав. дн. отделением
Октябрь			
1.	Анализ ликвидаций академических задолженностей за летнюю сессию 2022-2023 учебного года.	До 06.10.2023	Зав. дн. отделением
2.	Подготовка журналов занятий с одарёнными обучающимися.	До 31.10.2023	
3.	Подготовка расписания занятий с одарёнными обучающимися за период ноябрь-декабрь 2023-2024 учебного года.	До 31.10.2023	
Ноябрь			
1.	Совещание с кураторами учебных групп 1 курса по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся.	До 10.11.2023	Зав. дн. отделением Кураторы учебных групп
2.	Подготовка экзаменационных ведомостей зимней сессии 2023-2024 учебного года.	До 30.11.2023	Зав. дн. отделением
Декабрь			
1.	Составление сводных оценочных ведомостей за семестр по итогом прохождения промежуточной аттестации за 1,3,5,7 семестры 2023-2024 уч.года.	29.12.2023	Зав. дн. отделением
Январь			
1.	Составление расписания ликвидации задолженностей зимней сессии 2023-2024 учебного года на январь месяц.	12.01.2024	Зав. дн. отделением
2.	Подготовка расписания консультаций преподавателей в период февраль-июнь 2023-2024 учебного года.	12.01.2024	
3.	Подготовка расписания занятий с одарёнными обучающимися в период январь-март 2023-2024 учебного года.	12.01.2024	
Февраль			
1.	Анализ ликвидаций академических задолженностей зимней сессии 2023-2024 учебного года.	До 09.02.2024	Зав. дн. отделением
Март			
1.	Анализ ликвидаций академических задолженностей обучающимися за предыдущие семестры.	До 11.03.2024	Зав. дн. отделением

Апрель			
1.	Анализ ликвидаций академических задолженностей обучающимися за предыдущие семестры.	До 12.04.2024	Зав. дн. отделением
Май			
1.	Подготовка экзаменационных ведомостей летней сессии 2023-2024 учебного года.	До 31.05.2024	Зав. дн. отделением
Июнь			
1.	Составление сводных оценочных ведомостей за семестр по итогом прохождения промежуточной аттестации за 2,4,6,8 семестры 2023-2024 уч.года.	28.06.2024	Зав. дн. отделением
2.	Составление расписания ликвидации задолженностей летней сессии 2023-2024 учебного года.	28.06.2024	

Заведующий дневным отделением

Должность

Гончарова Ю.Ю.

Ф.И.О.

подпись

11. План работы руководителя физического воспитания

Целевой приоритет:

- Формирование у обучающихся осознанной потребности в физической культуре, в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание у обучающихся целостного представления о физической культуре общества, её роли в личностном, социальном и профессиональном становлении квалифицированного рабочего, служащего, специалиста;
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1	Организация и проведение мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • проведение проверки готовности спортивного зала к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составление актов испытаний; • утверждение календарного плана-графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивного зала; • составление расписания уроков физической культуры с учетом санитарных норм; • обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном зале; • обеспечение требований пожарной безопасности. 	Сентябрь	Руководитель ФВ
1.2	Распределение учебной и внеурочной нагрузки, функциональных обязанностей преподавателей по физической культуре.	Август 2023 Июнь 2023	Зам. директора по УР Руководитель ФВ
1.3	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции.	Сентябрь 2023 Февраль 2024	Руководитель ФВ, Руководитель ССК Преподаватель ФК
1.4	Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивного и тренажерного залов.	Сентябрь 2023	Руководитель ФВ
1.5	Подготовка итогового отчета работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Отчет (электронная форма)
1.6	Подготовка проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	Руководитель ФВ Проект плана
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Мониторинг состояния здоровья и физического развития обучающихся (1-2 курс).	В течение года	Руководитель ФВ Мед. работник
2.2	Информирование кураторов учебных групп о занятости обучающихся в спортивных секциях.	Сентябрь 2023, Февраль 2024	Руководитель ФВ
2.3	Информирование родительской общественности по вопросам укрепления здоровья и физического развития обучающихся.	Сентябрь 2023 Май 2024	Руководитель ФВ Мед. работник

3. Организация учебной деятельности по физическому воспитанию			
3.1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1 по 4 курсы.	В течение года	Руководитель и Преподаватель ФК
3.2	Организация уроков здоровья.	В течение года	Руководитель по ФВ, Кураторы учебных групп
3.3	Проведение уроков физической культуры для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	
4. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
4.1	Организация работы спортивного студенческого клуба (ССК).	Сентябрь	Руководитель ССК Руководитель ФВ
4.2	Организация работы спортивных секций.	В течение года	
4.3	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	В течение года	Руководитель ФВ Кураторы учебных групп Члены ССК
	Организация взаимодействия с ДЮСШ по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.	В течение года	
4.4	Организация участия обучающихся в городских и областных спортивных соревнованиях.	В течение года	Руководитель ФВ, Преподаватель ФК ССК
4.5	Планирование и проведение физкультурно-массовых мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> • Дню города; • Дню Победы; • Легкоатлетический пробег, посвященный памяти Д.М. Баранова; • Легкоатлетический пробег «Кросс Наций». • Легкоатлетический пробег памяти Е.И. Пискунова 	По плану отдела культуры и спорта МО	
5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре			
5.1	Проведение медицинских осмотров	По графику СМБ	Кураторы групп Мед. работник
5.2	Распределение обучающихся по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Руководитель ФВ Медработник
6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.			
6.1	Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме, питании и спортивной форме обучающихся.	В течение года	Руководитель ФВ Преподаватель ФК, Врач (по согласованию с ГУЗ «Сланцевская МБ»)
6.2	Доведение информации по вопросам укрепления здоровья и физического развития обучающихся до родительской общественности.		
7. Мероприятия по укреплению материально-технической базы и соблюдению требований по охране труда			
7.1	Поддержание материально технической базы спортивного и тренажерного залов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной безопасности.	В течение года	Руководитель ФВ Преподаватели ФК
7.2	Обеспечение учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию спортивным инвентарем, оборудованием.	В течение года	Администрация СИТ Руководитель ФВ
7.3	Обеспечение спортивного комплекса документацией и инструкциями по ТБ (оформление информационно-агитационных стендов по ТБ, по физкультурно-оздоровительной работе).	Сентябрь	Зам. директора по ВР и безопасности, Руководитель ФВ
7.4	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ во время проведения учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию.	В течение года	Преподаватель ФК

Руководитель физического воспитания

Должность

Трофимова Т.А.

Ф.И.О.

подпись

12. План учебно-производственной работы

Целевой приоритет

- Приведение результатов профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и движений Абилимпикс, Профessionалы.

Приоритетные направления деятельности:

- Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- Внедрение в практику работы мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования к сдаче демонстрационного экзамена.
- Развитие перспективных формы сотрудничества техникума с предприятиями-партнерами в области подготовки кадров.
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям движения «Профессионалы»;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

№ п./п.	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Август			
1.	Уточнение педагогической нагрузки преподавателей на практике в 2023 - 2024 учебном году	до 01.09.2023	Лавринович В.И. Лисименко С.В.
2.	Подбор организаций для проведения производственных практик на 2023-2024 учебный год	в соответствии с графиком УП.	Лавринович В.И.
3.	Подготовка документации для проведения производственных практик в 2023-2024 учебном году (заключение договоров, документов для преподавателей, справок для студентов и т.д.)		
4.	Подготовка документации по проекту «Путёвка в жизнь школьникам Сланцевского района - получение профессии вместе с аттестатом»	Август 2023	Лавринович В.И.
Сентябрь			
1.	Проверка документации студентов по практике, ознакомление с ним заведующего дневным отделением, руководителей практик	01.09.2023	Лавринович В.И.
2.	Утверждение состава рабочей группы по проведению в 2023-2024 учебном году элективных курсов для обучающихся общеобразовательных учебных заведений.	Сентябрь 2023	Лавринович В.И.
3.	Сбор заявок от преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения для проведения экскурсий, обучающихся на предприятия.		
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными учебными заведениями на проведение элективных курсов.		
5.	Подготовка к проведению Отборочного этапа Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2023.		
6.	Проведение Отборочного этапа Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2023.	20.09.2023	Лавринович В.И. Трофимов В.С. Суздаль Д.С. Суздаль Д.К.
7.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 22-ОШ-07, 22-МС-03) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 15.09.2023	
8.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 22-ОШ-07, 22-МС-03).	15.09.2023	
9.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 22—ОШ-07, 22-МС-03).		
10.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-ОШ-07, 22-МС-03). Инструктажи по охране труда.	15.09.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
11.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-СВ-05, 21-ОШ-06) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	До 29.09.2023	Лавринович В.И.

12.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-СВ-05, 21-ОШ-06).		
13.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-СВ-05, 21-ОШ-06).		
11.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83; 21-БУ-90; 21-СВ-05. 21-ОД-03, 22-МС-03; 21-ОШ-06) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	В соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.
12.	Контроль за составлением рабочих программ элективных курсов.	Сентябрь 2023	Лавринович В.И.
13.	Сбор заявок от преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» в 2024 году.	Сентябрь 2023	Лавринович В.И. Преподаватели Мастера ПО
14.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А. Лебедев Д.А. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
15.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
16.	Прием отчетов от преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	Сентябрь 2023	Лавринович В.И.
17.	Составление итогового отчета по форме за сентябрь.		
18.	Составление отчета за 9 месяцев.	30.09.2023	
19.	Контроль за проведением учебной практики.	В течение месяца	Лавринович В.И. Руководители практик
20.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.		Лавринович В.И.
Октябрь			
1.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 21-СВ-05, 21-ОШ-06). Инструктажи по охране труда.	02.10.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
2.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-ОД-03) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 20.10.2023	Лавринович В.И.
3.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-ОД-03).		
4.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-ОД-03).		
5.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 21-ОД-03). Инструктажи по охране труда.	23.10.2023	Специалист по ОТ мастер ПО
6.	Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	Октябрь 2023 – Февраль 2024	Лавринович В.И. преподаватели, мастера ПО
7.	Контроль за проведением и посещением элективных курсов (отправка электронных списков посещений по школам).	В течение месяца	Лавринович В.И.
8.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А. Лебедев Д.А. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
9.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
10.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83; 21-БУ-90; 21-СВ-05. 21-ОД-03, 22-МС-03; 21-ОШ-06) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	в соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.
11.	Проведение «Неделя без турникетов»	В течение месяца	
12.	Приём отчетов от преподавателей и мастеров производственного обучения за текущий месяц.	Октябрь - 2023	

13.	Контроль за проведением учебной практики.	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С. Руководители практик
14.	Составление итогового отчета по форме за октябрь.	31.10.2023	Лавринович В.И.
15.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.	В течение месяца	Лавринович В.И.
Ноябрь			
1.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-ОШ-07, 22-МС-03) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 03.11.2023	Лавринович В.И.
2.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-ОШ-07, 22-МС-03).		
3.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-ОШ-07, 22-МС-03).		
4.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-ОШ-07). Инструктажи по охране труда.	07.11.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
5.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-МС-03). Инструктажи по охране труда.	13.11.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
6.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-СВ-05) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 24.11.2023	Лавринович В.И.
7.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-СВ-05).		
8.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-СВ-05).		
9.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 21-СВ-05). Инструктажи по охране труда.	24.11.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
10.	Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	Октябрь 2023 – Февраль 2024	Лавринович В.И. преподаватели, мастера ПО
11.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83; 21-БУ-90; 21-СВ-05. 21-ОД-03, 22-МС-03; 21-ОШ-06) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	в соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.
12.	Контроль за проведением и посещением элективных курсов (отправка электронных списков посещений по школам).	В течение месяца	Лавринович В.И.
13.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещения занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А. Лебедев Д.А. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
14.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещения занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
15.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров ПО за текущий месяц.	Ноябрь - 2023	Лавринович В.И.
16.	Контроль за проведением учебной практики.	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С.
17.	Составление итогового отчета по форме за ноябрь.	30.11.2023	Лавринович В.И.
18.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.	В течение месяца	Лавринович В.И.
Декабрь			
1.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-БУ-90) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 01.12.2023	Лавринович В.И.
2.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-БУ-90).		
3.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-БУ-90).		
4.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 21-БУ-90). Инструктажи по охране труда.	04.12.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
5.	Подготовка документов, приглашение председателя экзаменационной комиссии для присвоения квалификации «Кассир» и тарифных разрядов.	до 07.12.2023	Лавринович В.И.

6.	Защита отчетов по УП, экзамен по присвоению квалификации «Кассир» и тарифных разрядов, подведение итогов практики.	09.12.2023	Председатель ЭК Лавринович В.И.
7.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 20-ТМ-35, 22-ЭП-84, 21-ОД-03, 21-ОШ-06) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 08.12.2023	Лавринович В.И.
8.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 20-ТМ-35, 22-ЭП-84, 21-ОД-03, 21-ОШ-06).	до 08.12.2023	
9.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 20-ТМ-35, 22-ЭП-84, 21-ОД-03, 21-ОШ-06).		
10.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 20-ТМ-35, 21-ОД-03, 21-ОШ-06). Инструктажи по охране труда.	08.12.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
11.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-ЭП-84). Инструктажи по охране труда.	15.12.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
12.	Защита отчетов по УП (гр.20-ТМ-35), подведение итогов практики.	28.12.2023	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
13.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83, 21-ОШ-06) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	до 28.12.2023	Лавринович В.И.
14.	Проверка подготовки документации у руководителей ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83, 21-ОШ-06) (задания, бланки дневников, характеристик, аттестационных листов и т.д.).		
15.	Подготовка проекта приказа о направлении обучающихся группы на ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83, 21-ОШ-06), утверждение графика собраний, консультаций, зачётов по производственной практике.		
16.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 22-ЭП-84, 21-СВ-05, 21-ОД-03; 22-МС-03) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).		
17.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 22-ЭП-84, 21-СВ-05, 21-ОД-03; 22-МС-03).		
18.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 22-ЭП-84, 21-СВ-05, 21-ОД-03; 22-МС-03).		
19.	Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	Октябрь 2023 – Февраль 2024	Лавринович В.И. преподаватели, мастера ПО
20.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 21-БУ-90; 21-СВ-05, 21-ОД-03, 22-МС-03;) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	в соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.
21.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А. Лебедев Д.А. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
22.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
23.	Контроль за проведением и посещением школьниками элективных курсов. Подготовка сертификатов обучающимся элективных курсов.	до 22.12.2023	Лавринович В.И.
24.	Подготовка заявки, рабочей группы и т.д. для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024		
25.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	29.12.2023	
26.	Контроль за проведением учебной практики.	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С.
27.	Составление итогового отчета по форме за декабрь.	30.12.2023	Лавринович В.И.

Январь			
1.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр. 20-ТМ-35, 20-ЭП-83). Инструктажи по охране труда.	12.01.2024	Лавринович В.И. Специалист по ОТ Руководители практик
2.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр. 22-ОШ-06). Инструктажи по охране труда.		
3.	Инструктивные собрания студентов перед УП (гр. 22-ЭП-84; 21-СВ-05; 21-ОД-03; 22-МС-03). Инструктажи по охране труда.		
4.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 22-ТМ-37) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 31.01.2024	Лавринович В.И.
5.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 22-ТМ-37).		
6.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 22-ТМ-37).		
7.	Защита отчетов по УП (гр.22-ЭП-84) подведение итогов практики.	25.01.2024	Лавринович В.И. Литвинова А.А. Лисименко Г.А.
8.	Составление годовых отчетов.	до 31.01.2024	Лавринович В.И.
9.	Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	Октябрь 2023 – Февраль 2024	Лавринович В.И. преподаватели, мастера ПО
10.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 21-БУ-90; 21-СВ-05. 21-ОД-03, 22-МС-03;) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.).	в соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.
11.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
12.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
13.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.	В течение месяца	Лавринович В.И. Руководители практик
14.	Контроль за проведением ПП и УП.	В течение месяца	Лавринович В.И.
15.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	31.01.2024	
16.	Составление итогового отчета по форме за январь.		
Февраль			
1.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-ЭС-03; 22-ОШ-07; 22-ТР-07) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 01.02.2024	Лавринович В.И.
2.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-ЭС-03; 22-ОШ-07; 22-ТР-07).		
3.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 21-ЭС-03; 22-ОШ-07; 22-ТР-07).		
4.	Инструктивные собрания студентов перед УП (гр. 22-ТМ-37). Инструктажи по охране труда.	02.02.2024	Специалист по ОТ Руководитель практики
5.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр. 21-ОД-03). Инструктажи по охране труда.	16.02.2024	Лавринович В.И. Специалист по ОТ Руководители практик
6.	Проведение конкурса профессионального мастерства лучший по профессии «Слесарь ремонтник» (гр. 22-ТМ-37).	20.02.2024	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
7.	Защита отчета по УП (гр. 22-ТМ-37), подведение итогов практики, экзамен по присвоению квалификации «Слесарь-ремонтник» и тарифных разрядов, подведение итогов практики.	22.02.2024	Лавринович В.И. Руководитель практики Представитель предприятия
8.	Подготовка документации для проведения ПП (гр. 21-БУ-90; 21-СВ-05; 22-МС-03) (заключение договоров, составление направлений, расписания консультаций, документов для преподавателей, производственного задания для обучающихся проходящих ПП на базе мастерских и т.д.)	в соответствии с графиком УП	Лавринович В.И.

9.	Защита отчетов по УП (гр.22-ТМ-37) подведение итогов практики.	22.02.2024	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
11.	Подготовка обучающихся для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	Октябрь 2023 – Февраль 2024	Лавринович В.И. Преподаватели, мастера ПО
13.	Участие обучающихся и преподавателей в Региональном чемпионате «Профессионалы» Ленинградской области - 2024.	23.02.2024 – 01.03.2024	Лавринович В.И. преподаватели, мастера ПО
14.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
15.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).		Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
16.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.		Лавринович В.И. Руководители практик
17.	Контроль за проведением ПП и УП.		Лавринович В.И. Трофимов В.С.
18.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	29.02.2024	Лавринович В.И.
19.	Составление итогового отчета по форме за февраль.	29.02.2024	
20.	Организация экскурсий для студентов.	В течение месяца	
Март			
1.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр.21-БУ-90) Инструктажи по охране труда.	01.03.2024	Лавринович В.И. специалист по ОТ руководителей практик
2.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр.21-СВ-05) Инструктажи по охране труда.	15.03.2024	Лавринович В.И. специалист по ОТ руководителей практик
3.	Инструктивное собрание студентов перед ПП (гр.22-МС-03) Инструктажи по охране труда.	22.03.2024	Лавринович В.И. специалист по ОТ руководителей практик
4.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. гр. 21-ЭС-03). Инструктажи по охране труда.	11.03.2024	Лавринович В.И. Специалист по ОТ Руководитель практики
5.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. гр. 22-ТР-07). Инструктажи по охране труда.	11.03.2024	Лавринович В.И. Специалист по ОТ Руководитель практики
6.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-ОШ-07). Инструктажи по охране труда.	15.03.2024	Специалист по ОТ Руководитель практики
7.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 21-ТМ-36) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 31.03.2024	Лавринович В.И.
8.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 21-ТМ-36).		
9.	Защита отчетов по УП (гр.22-МС-03), подведение итогов практики.	21.03.2024	Лавринович В.И. Руководитель практики
10.	Защита отчетов по УП (гр.21-ЭС-03), подведение итогов практики.	28.03.2024	Лавринович В.И. Руководитель практики
11.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 20-ТМ-35, 22-ОД-03). Инструктажи по охране труда.	23.03.2023	Специалист по ОТ Руководитель практики
12.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Трофимов В.С. Сурова А.Н.
13.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).		Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
14.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по компетенциям.		Лавринович В.И. Руководители практик
15.	Контроль за проведением ПП, УП.		Лавринович В.И. Трофимов В.С.
16.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	29.03.2024	Лавринович В.И.
17.	Составление итогового отчета по форме за март.	29.03.2024	

18.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.	В течение месяца	
Апрель			
1.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 21-ТМ-36). Инструктажи по охране труда.	05.04.2024	Лавринович В.И. руководитель практики
2.	Подготовка документации для проведения УП (гр. 22-ЭП-84; 22-БУ-91; 21-ОШ-06) (расписание практики, деление группы на подгруппы и т.д.).	до 01.05.2024	Лавринович В.И.
3.	Проверка готовности документации и мастерских, у руководителей практики, к проведению УП (гр. 22-ЭП-84; 22-БУ-91; 21-ОШ-06).		
4.	Утверждение расписания, согласование индивидуальных заданий на УП (гр. 22-ЭП-84; 22-БУ-91; 21-ОШ-06).		
5.	Инструктивное собрание студентов перед УП (гр. 22-ОШ-07). Инструктажи по охране труда.	05.04.2024	Специалист по ОТ Руководитель практики
6.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Лисименко Г.А.
7.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Куткович Д.В. Сурова А.Н.
8.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по компетенциям.		
9.	Контроль за проведением ПП, УП.		
10.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	29.04.2023	Лавринович В.И.
11.	Составление итогового отчета по Форме за апрель.	30.04.2023	
12.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.	В течение месяца	
Май			
1.	Защита отчетов по ПП (гр. 21-ОШ-06), подведение итогов практики.	02.05.2024	Лавринович В.И. Руководитель практики
2.	Инструктивное собрание студентов перед УП. Инструктажи по охране труда (гр. 21-ОШ-06).	03.05.2024	Специалист по ОТ Руководители практики
3.	Инструктивное собрание студентов перед УП. Инструктажи по охране труда (гр. 22-БУ-91, 22-ЭП-84).	10.05.2024	Специалист по ОТ Руководитель практики
4.	Защита отчетов по ПП (гр. 20-ТМ-35; 20-ЭП-83, 21-БУ-90), подведение итогов практики.	16.05.2024	Лавринович В.И. руководители практик
5.	Инструктивное собрание студентов перед УП. Инструктажи по охране труда (гр. 22-БУ-91, 22-ЭП-84, 20-ОД-02).	17.05.2024	Специалист по ОТ Руководитель практики
6.	Защита отчетов по УП (гр. 21-ТМ-36; 22-ЭП-84, 22-БУ-91, 22-ТР-07), подведение итогов практики.	23.05.2024	Лавринович В.И. руководители практик
7.	Защита отчетов по ПП (гр. 21-СВ-05), подведение итогов практики.	23.05.2024	Лавринович В.И. руководители практик
8.	Защита отчетов по ПП (гр. 21-ОД-03), подведение итогов практики.	30.05.2024	Лавринович В.И. руководители практик
9.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по компетенциям.	В течение месяца	Лавринович В.И. Руководители практик
10.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).		
11.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «ЕвроХим класс» (отправка электронных списков посещение занятий).		
12.	Контроль за проведением ПП, УП.		
13.	Приём отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц	31.05.2024	Лавринович В.И.
14.	Составление итогового отчета по форме за май.		
15.	Организация экскурсий для студентов на предприятия.		
Июнь			
1.	Защита отчетов по УП (гр.21-СВ-05) подведение итогов	06.06.2024	Лавринович В.И.

	практики).		Руководитель практики
2.	Защита отчетов по УП (гр.21-ОД-03) подведение итогов практики).	13.06.2024	
3.	Защита отчетов по УП (гр.21-ОШ-06) подведение итогов практики).	20.06.2024	
4.	Контроль за проведением занятий и посещением школьников по проекту «Путевка в жизнь школьникам Сланцевского района – получение профессии вместе с аттестатом» (отправка электронных списков посещение занятий).	В течение месяца	Лавринович В.И. Куткович Д.В. Сурина А.Н.
5.	Контроль за проведением ПП, УП.		Лавринович В.И. Трофимов В.С.
6.	Прием отчетов от преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о за текущий месяц.	28.06.2024	Лавринович В.И.
7.	Составление итогового отчета по форме за июнь.	28.06.2024	
Июль			
1.	Подготовка и рассылка писем-заявок по предприятиям города и района на проведения производственных практик в 2024-2025 учебном году.	до 05.07.2024	Лавринович В.И.
2.	Подготовка итогового отчёта за 2023-2024 учебный год.		
3.	Составление проекта плана учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год.		

Заведующий практикой

Должность

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

13. План работы библиотеки

Целевой приоритет:

- Оперативное и полное информационное обеспечение учебного и воспитательного процесса.

Приоритетные направления деятельности:

- Формирование библиотечного фонда, соответствующего специфике информационных потребностей и запросов читательского контингента;
- Воспитание библиотечно-информационной культуры обучающихся;
- Содействие образовательному процессу и воспитанию у обучающихся положительной мотивации к избранной профессии, специальности.

№ п/п	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	В помощь учебному процессу обновить стенды и книжные выставки-рекомендации: «Путь к познанию», В помощь студенту-дипломнику; Экономика и бухгалтерский учет; В помощь учебному процессу; Библиотека предлагает; Кураторам учебных групп. В помощь педагогу.	В течение учебного года	Библиотекарь
2.	Продолжить работу по созданию электронной базы учебных материалов, учебников и пособий.	Сентябрь - Декабрь	
3.	Продолжить работу с ЭБС «Знаниум», оказание помощи студентам и преподавателям в работе с ЭБС.	В течение учебного года	
4.	Продолжить работу по оформлению рекомендательного списка электронных учебников, пособий и материалов для студентов «Тебе в помощь – студент».		
5.	Оформить книжные полки – информации для преподавателей по тематике заседаний педагогического совета.	Согласно плану заседаний педсовета	Библиотекарь Преподаватели
6.	Обновить книжно-иллюстративные циклы книжных выставок: Читая классику сегодня; Уголок поэтической души; Писатели – юбиляры года; Памятные даты зарубежной литературы.	Согласно календарю знаменательных и памятных дат	Библиотекарь Кураторы учебных групп
7.	Обновить цикл книжных выставок одной книги: Книги – юбиляры 2023/2024 года	С сентября по июнь	Библиотекарь
8.	79лет Победы в Великой Отечественной войне (1945) 1.Памяти событий в Великой Отечественной войне оформить информационные материалы, презентации,		Библиотекарь Кураторы учебных групп

	<p>выставки – память:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Памяти сожженных деревень» (29 октября) • «Ленинград: 900 дней мужества» – выставка-реквием • (27 января – 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)) • «Бессмертный подвиг наших земляков» – выставка-воспоминание • «Наш край в годы войны» выставка-память • «В краю партизанских легенд» (29 марта) <p>2. Подготовить и провести беседу – экскурс в историю: «Жить в камне чести удостоен»</p> <p>3. Подготовить презентацию «На гранитном застыв пьедестале...»</p> <p>4. Разработать и оформить методическую разработку по проведению беседы по теме: "Свой добрый век мы прожили как люди..." (посв. поэту Г.Суворову)</p> <p>5. День памяти и скорби (22 июня). Свеча памяти.</p>	<p>Октябрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль Март Май</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	
9.	<p>1. Разработать и оформить информационную выставку: «Сила России в единстве народа»</p> <p>2. Разработать и оформить информационную выставку</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Он тогда не вернулся из боя...» (3 декабря – День Неизвестного солдата) • «События и герои» (9 декабря – День Героев Отечества) <p>3. Ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества оформить выставку-память:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О тех, кому вечно будет 20...» (Илье Сёмину, погибшему в Чечне посвящается) • «Мы от Родины вдали свой долг нелегкий исполняли...» • выставка-напоминание (15 февраля и ко дню памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года) <p>6. 12 июня – День России.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформить книжную выставку – знакомство: «Россия: прошлое, настоящее, будущее» 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Июнь</p>	<p>Библиотекарь Кураторы учебных групп</p>
10.	<p>Обновить цикл постоянных книжных выставок: Не отказывая себе в удовольствии наслаждаться чтением; Знакомьтесь, новые книги; Прочти. Это интересно.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Библиотекарь</p>
11.	<p>К знаменательным и памятным датам оформить цикл книжных выставок - память: Имя веку даёт учёный; Российская история в лицах</p>	<p>Согласно календарю знаменательных и памятных дат</p>	<p>Библиотекарь Кураторы учебных групп</p>
12.	<p>Обновить цикл книжных выставок – рекомендаций: Знай закон смолоду</p>	<p>Сентябрь – март</p>	<p>Библиотекарь</p>
13.	<p>Обновить цикл книжных информационных материалов: Моей страны истории страницы</p>	<p>Согласно дням воинской славы России</p>	<p>Библиотекарь Кураторы учебных групп</p>
14.	<p>Оформить цикл книжных выставок о космосе, авиаконструкторах и знаменитых людях: Преодолеть земное притяжение</p>	<p>Согласно календарю знаменательных и памятных дат</p>	<p>Библиотекарь</p>
15.	<p>Оформить цикл книжных информационных материалов по искусству: Мастера волшебной кисти</p>	<p>Согласно календарю знаменательных и памятных дат</p>	
16.	<p>(7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.) Подготовить и оформить книжные выставки рекомендации: «В светлое будущее без вредных привычек» «Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни!»</p>	<p>Март Апрель</p>	<p>Библиотекарь Кураторы учебных групп</p>
17.	<ul style="list-style-type: none"> • Обновить книжную полку с информацией – предупреждением • Россия против террора - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О 	<p>Сентябрь</p>	<p>Библиотекарь Кураторы учебных групп</p>

	дней воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... <ul style="list-style-type: none"> • «Вместе» - против экстремизма и радикализм» • Обновить информацию на книжной полке – совет: «Ты таков, какова твоя речь» (3 февраля - День борьбы с ненормативной лексикой) 	Октябрь Февраль	
18.	Разработать и оформить книжные информационные выставки, методические материалы, информационные листки, связанных с краеведением. <ul style="list-style-type: none"> • «Есть в России городок, милый сердцу уголок...» (к дню рождения г.Сланцы) • День городов воинской славы (Ленинградская область) (05 мая) • Оформить постоянную книжную полку: « Праздничные дни и памятные даты Ленинградской области» 	Апрель Май Сентябрь	Библиотекарь Кураторы учебных групп
19.	Разработать и оформить книжную выставку – рекомендацию: <ul style="list-style-type: none"> • Светлый образ матери в литературе. Произведения, посвящённые матерям (С 1998 года в последнее воскресенье ноября в нашей стране отмечается трогательный нежный праздник – День матери) 	Ноябрь	Библиотекарь Кураторы учебных групп
20.	Обновить цикл книжных выставок-предупреждений: <ul style="list-style-type: none"> • На краю пропасти 	Ноябрь-май	Библиотекарь
21.	Разработать и оформить информационные материалы, презентацию в связи с СВО: <ul style="list-style-type: none"> • «Ратная слава героев Российской земли» (о наших земляках, о бывших студентах техникума) 	Февраль	Библиотекарь Кураторы учебных групп
22.	Обновить цикл постоянных книжных выставок – рекомендаций в помощь профессиональному становлению «Мир профессий»: Владыка цифр и чисел; Сам себе модельер; Электрик – одна из наиболее востребованных профессий; Сварщик – реальная работа; Механик – профессия важная; Есть такая профессия – строитель; Тракторист – профессия для мужчин	В течение учебного года	Библиотекарь
23.	Оформить в помощь кураторам учебных групп «Календарь знаменательных и памятных дат на 2023/2024 учебный год» Информационные материалы «Разговоры о важном» на стенд	Июнь 2022 В течение учебного года	Библиотекарь
24.	Продолжить оформление альбомов по краеведению, используя материалы газеты «Знамя труда» Люби и знай свой край; Мы этой памяти верны Продолжить работу по оформлению материалов: Летопись техникума	В течение учебного года	Библиотекарь Кураторы учебных групп
25.	Выпуск газеты «Студенческий меридиан» (на стенде в фойе 1 этажа и электронная версия на сайт техникума) 10 выпусков	Сентябрь - июнь	Библиотекарь Кураторы учебных групп Преподаватели, студенты
26.	2018–2027 г.г. – Десятилетие детства в Российской Федерации. (подготовить информационный листок) 2023-2031 г.г. - Десятилетие науки и технологий в РФ - Разработать и оформить книжно-иллюстративную выставку: Открытия и изобретения человечества 2023 г. - Год педагога и наставника (Год учителя) <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и оформить книжно-иллюстративную выставку: • «Учитель, педагог, наставник..... в литературе» • 28 сентября - 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) • 2 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824-1871) 	Сентябрь Сентябрь Октябрь Сентябрь Март Январь	Библиотекарь Кураторы учебных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • 2024 год объявлен в России «Годом Российской академии наук». (подготовить информационный листок) • 2024 год объявлен Годом волонтерства в России и странах СНГ (подготовить информационный листок) 	Январь	
27.	Подготовка итогового отчета работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	01.07.2024	Отчёт (электронная форма)
28.	Подготовка проекта плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	05.07.2024	Библиотекарь

Библиотекарь

Должность

Захарова Е.М.

Ф.И.О.

подпись

14. План работы библиотечного совета

Целевой приоритет:

- Организация и развитие системы информационно-библиотечного сопровождения учебного и воспитательного процессов с использованием традиционных и информационных технологий.

Приоритетные направления деятельности:

- Оказание содействия библиотеке в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с сохранностью библиотечных фондов, приобретения оборудования;
- Формирование библиотечного фонда (приобретение литературы, использования фонда, списания изданий, учёта информационных ресурсов).

№ п./п.	Тематика мероприятий	Дата	Ответственные
1.	1.1 Обсуждение и утверждение планов работы библиотеки и библиотечного совета на 2023 – 2024 учебный год. 1.2 Об исполнении ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности». 1.3 О списании и исключении из учета библиотеки литературы, устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость.	Октябрь, 2023 года	Лисименко С.В., Захарова Е.М. Захарова Е.М. Захарова Е.М.
2.	2.1 Требования к укомплектованности библиотечного фонда печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Об обеспеченности учебного процесса учебной, методической и справочной литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей, профессий, входящих в состав аккредитуемых укрупненных групп специальностей, профессий техникума. 2.2 Библиотека в образовательном пространстве техникума.	Декабрь, 2023	Лисименко С.В. Захарова Е.М. Захарова Е.М.
3.	3.1 Роль библиотеки в процессе социализации студентов, приобщения их к общественно-политической жизни техникума, страны. 3.2 Информационная культура в жизни человека.	Февраль, 2024	Захарова Е.М., Лисименко С.В., Кононова Н.А., Лавринович В.И., Алексеева Е.М.
4.	4.1 Анализ использования книжного фонда библиотеки техникума студентами и преподавателями за 2023-2024 учебный год. 4.2 Обсуждение итогов работы библиотеки и библиотечного совета в 2023-2024 учебном году и определение задач на новый учебный год.	Май, 2024	Захарова Е.М. Лисименко С.В. Захарова Е.М.
5.	Подготовка итогового отчета работы библиотечного совета за 2024-2025 учебный год.	До 01.07.2024	Лисименко С.В., Захарова Е.М. Отчет (электронная форма)
6.	Подготовка проекта плана работы совета на 2023-2024 учебный год		Лисименко С.В.

Зам. директора по УР

Должность

Лисименко С.В.

Ф.И.О.

подпись

15. План воспитательной работы

Целевые приоритеты:

- Развитие личности обучающихся с учётом их личных особенностей и профессиональной специфики на занятиях и во внеурочной деятельности, в т. ч. в форме организации мероприятий в рамках недель профессий и специальностей.

Приоритетные направления деятельности:

- Патриотическое воспитание;
- Гражданско-правовое воспитание;
- Нравственно-эстетическое воспитание;
- Воспитание культуры здорового образа жизни.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • 2023 год в РФ – Год педагога и наставника; • «Жизнь после окончания школы»; • «Я студент СИТ»; • «Герои страны»; • «Волна здоровья – займись собой» • 3 сентября – Международный день борьбы с терроризмом; • 11 сентября – День памяти жертв фашизма (международная дата, посвящена жертвам фашизма). 	01.09	Зам. по ВР и безопасности Кураторы учебных групп
2.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	01.09	Захарова Е.М. Сетевой администратор
3.	Тематические воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Нашему техникуму – образцовый порядок, сознательную дисциплину, высокую культуру учёбы, труда и быта (знакомство с Уставом и локальными нормативными актами техникума); • Культура труда и производственная дисциплина (для студентов 4 курса); • О правилах противопожарной безопасности в учебном заведении (изучение правил внутреннего распорядка ГБПОУ ЛО «СИТ». Ознакомление с приказом «О запрете курения на территории учебного заведения» (для студентов 1-4 курсов), ознакомление с другими локальными нормативными актами техникума); • Мир твоих увлечений: проведение анкетирования обучающихся 1 курса на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам; • Россия против террора (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом); • Моя профессия/ специальность: вчера, сегодня, завтра; • Здорово быть здоровым; • Моя великая страна; • Моя семья и я. 	01.09 06.09 13.09 20.09 27.09	Кураторы учебных групп
4.	Беседа с обучающимися, проживающими в общежитии: «Правила проживания и противопожарная безопасность в общежитии». Беседа инспектора: «Административная ответственность за нахождение на улице в вечернее время без сопровождения родителей (законных представителей)».	06.09	Зам. по ВР и безопасности Зав. хозяйством Воспитатель.
5.	Производственная практика для студентов 4 курса по специальности 15.02.01	с 1 недели	Зав. практикой В.И. Лавринович Лисименко Г.А.
6.	Учебная тренировка по эвакуации обучающихся и работников техникума в случаях ЧС.	Сентябрь	Зам. по УР, Зам. по ВР и безопасности Зав. хозяйством Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Совещание кураторов и старост учебных групп 1-4 курсов (вопросы	13.09	Зам. директора по УР,

	организации учебного процесса и внеурочной деятельности).		Зам. по ВР и безопасности
8.	Заседание студенческого совета техникума (отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год, выборы нового состава студенческого совета техникума, планирование работы студенческого совета на 2023-2024 учебный год).	20.09	Зам. по ВР и безопасности.
9.	Участие во Всероссийском легкоатлетическом соревновании «Кросс Нации».	Сентябрь	Трофимова Т. А., студсовет
10.	Заседание стипендиальной комиссии.	Сентябрь	Зам. по УР
11.	Акция – День отказа от курения: «Курить не модно!»	13.09	Студенческий совет
12.	Заседание предметных (цикловых) комиссий.	3 неделя	Председатели П(Ц)К
13.	Родительский лекторий. Беседы инспектора: <ul style="list-style-type: none"> «Об уголовной и административной ответственности родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей; «Современные молодежные неформальные объединения»; Родительские собрания для учебных групп 1 – 2 курсов.	27.09	Зам. по УР Зам. по ВР и безопасности Кураторы учебных групп Представители субъектов профилактики
14	Совещание преподавателей, кураторов учебных групп по итогам 2022-2023 учебного года.	4 неделя	Зам. по УР Зам. по ВР и безопасности Зав. дн. отделением
15.	Индивидуальные беседы с преподавателями, кураторами учебных групп по планированию учебно-воспитательной работы в учебных группах.	В течение месяца	Коняхина Л. Н. Лавринович В.И. Воронкова Е.И. Иванова Н.В. Королёва С.В.
16.	Индивидуальная работа преподавателей со студентами по ликвидации задолженностей за летнюю сессию.	В течение месяца	Зав. дневным отделением. Преподаватели, Кураторы учебных групп
17.	Первенство техникума по футболу.	Сентябрь	Трофимова Т.А.,
18.	Мероприятия согласно Плана работы библиотеки	В течение месяца	Захарова Е.М.
19.	Школа молодого педагога.	13.09	Лисименко С.В. Кононова Н.А.
20.	Работы по уборке картофеля на полях учебного хозяйства.	1 неделя	Клюкин А.Н.
21.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ОГИБДД: «Безопасный путь в техникум. Движение пешеходов по улицам, тротуарам и обочине. Практические занятия: «Водители и пешеходы, будьте взаимно вежливы». Беседа инспектора ПДН: : «За что ставят на учет в ПДН и КДН?»; «За что ставят на ВТУ?» «Права и обязанности несовершеннолетних» «С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего».	13.09	Коняхина Л.Н.
22.	«Путешествие по книжной вселенной» (знакомство с библиотекой, книжным фондом, учебной и справочной литературой, электронными изданиями) (для студентов 1 курса).	В течение месяца	Захарова Е. М.
23.	Производственная практика для обучающихся по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.	Со 2 недели	Зав. практикой Лавринович В.И. Суздаль Д.С.
24.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной межведомственной операции «Подросток»: - Занятость- с 1 по 30 сентября	По плану КДН и ЗП	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Социальный педагог
26.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
ОКТАБРЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов успеваемости и посещаемости за сентябрь. «История праздника» (профессия учителя); «Традиции и семейные ценности»; «Наркомания – знак беды»; 16 октября – День отцов в России: как хорошо, что папы есть на свете. 	04.10 11.10 18.10	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета.	02.10	Коняхина Л. Н. Председатель студсовета
3.	Выпуск газеты «Студенческий меридиан».	1 неделя	Захарова Е.М.

	Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.		Сетевой администратор
4.	Праздничные мероприятия «Учитель – профессия на все времена»	06.10	Коняхина Л. Н. Студенческий совет
5.	День инспектора. Заседание Совета по профилактике правонарушений. Беседа инспектора ПДН: «Подростки и наркотики». Об ответственности за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотиков (для студентов 1 курса) Встреча с инспектором ПДН (для студентов 1 курса)	13.10	Коняхина Л. Н. Инспектор ПДН
6.	Заседание службы стандартизации.	4 неделя	Помадина М.А.
7.	Заседание библиотечного совета.	2 неделя	Лисименко С.В. Захарова Е.М.
8.	Заседание предметных (цикловых) комиссий.	3 неделя	Председатели П(Ц)К
9.	Посвящение в студенты.	02.10	Студенческий совет
10.	Легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя Советского Союза М.Д. Баранова.	По плану МО	Трофимова Т. А. ССК.
11.	Медицинский осмотр несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по договорённости с ГБУЗ ЛО «Сланцевская межрайонная больница»).	3 неделя	Социальный педагог
12.	«Знакомство с профессией» – экскурсии на ведущие промышленные предприятия города: ОАО «ЦЕСЛА», ООО «Сланцы» и др. для студентов 2 – 3 курсов.	В течение месяца	Зав. практикой Кураторы учебных групп
13.	Заседание педагогического совета техникума.	25 октября	Кононов А.М.
14.	Соревнования среди студентов техникума по баскетболу.	В течение месяца	Трофимова Т. А. ССК
15.	Участие студентов техникума в Первенстве учебных заведений по футболу.	В течение месяца	Трофимова Т. А.
16.	Мероприятия согласно Плана работы библиотеки	В течение месяца	Захарова Е.М.
17.	Школа молодого педагога.	3 неделя	Лисименко С.В. Кононова Н.А.
18.	Семинар для кураторов учебных групп о правильном ведении документации. Беседа: «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»;	19.10	Коняхина Л. Н.
19.	ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ – 4 ОКТЯБРЯ (проведение тренировок обучающихся и персонала по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций).	04.10	Коняхина Л.Н.
20.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	11.10	Коняхина Л.Н.
21.	День интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	25-30.10	Преподаватели информатики
22.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной межведомственной операции «Подросток»: «Защита» с 15 по 31 октября.	По плану КДН и ЗП	Коняхина Л.Н. Кураторы учебных групп Социальный педагог Педагог – психолог
23.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
24.	Круглый стол «Хотелось бы узнать...» (встреча представителей учебных групп с администрацией техникума).	18.10	Студсовет

НОЯБРЬ

1.	Тематические воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов успеваемости и посещаемости за октябрь месяц. • 4 ноября- День народного единства: «Мы едины, мы – одна страна!»; • 16 ноября - Международный День толерантности; • 20 ноября- День начала Нюрнбергского процесса; • 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации; • «Наркотики – это свобода или зависимость, полёт или падение?» • «Жизнь в обществе, или как жить среди людей»; • «Познай себя, воспитай себя, сделай свою судьбу»; 	01.11 08.11 15.11 22.11 29.11	Кураторы учебных групп
----	---	---	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • «Калейдоскоп истории. Октябрьская революция 1917 года»; • 29 ноября – День матери. 		
2.	«Месяц правовых знаний» с 20 ноября по 20 декабря.	По плану МО, ПДН, КДН и ЗП	Коняхина Л. Н.
3.	Заседание студенческого совета.	01.11	Председатель студсовета. Коняхина Л.Н.
4.	Заседание методического совета техникума.	4 неделя	Лисименко С.В.
5.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Административная ответственность за нахождение в позднее время без сопровождения законных представителей». Беседа инспектора ОГИБДД: «Движение в темное время суток. Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения».	15.11	Коняхина Л. Н.
6.	Заседание предметных (цикловых) комиссий.	22.11	Председатели ЦПК
7.	«Знакомство с профессией» - экскурсии на ведущие промышленные предприятия города: ОАО «ЦЕСЛА», ООО «Сланцы» и др. студентов и обучающихся 2-3 курсов.	В течение месяца	Зав. практикой Кураторы учебных групп.
8.	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М. Кураторы учебных групп.
9.	Выпуск газеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е. М. Сетевой админ.
10.	Семинар для кураторов «Контроль в воспитательной работе».	22.11	Коняхина Л. Н., Воронкова Е.И.
11.	НЕДЕЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15.02.01 (мероприятия в течение всей недели по отдельному плану).	20-24.11	Помадина М.А. Лисименко Г.А.
12.	НЕДЕЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 (мероприятия в течение всей Недели по отдельному плану). Проведение конкурса деловых и социально активных женщин-преподавателей в рамках федеральной программы «Национальная стратегия женщин на 2017-2023 годы».	13-17.11	Алексеева Е.М. Лавринович В.И. Браун Т.Н. Гончарова Ю.Ю.
13.	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	06-10.11	Воронкова Е.И., Куртенкова Л.А. Григорьева Н.А.
14.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ.	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
ДЕКАБРЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: - Подведение итогов успеваемости и посещаемости за ноябрь месяц; - 3 декабря – День неизвестного солдата; - 9 декабря – Международный День борьбы с коррупцией; - 9 декабря – День Героев Отечества; - 10 декабря – День прав человека; - 12 декабря – День Конституции Российской Федерации). -«Воспитание милосердия».	06.12 13.12 20.12	Кураторы учебных групп
2.	Заседание библиотечного совета.	1 неделя	Лисименко С.В.
3.	Заседание студенческого совета.	01.12	Председатель студсовета Коняхина Л. Н.
4.	Олимпиада по дисциплине «Инженерная графика» для студентов 2 курса специальностей 13.02.11 и 15.02.01.	2 неделя	Помадина М.А.
5.	Родительский лекторий: «Детская агрессивность – ее причины и поведения; Профилактика суицидального поведения подростков Родительские собрания в учебных группах 1 – 2 курсов.	14.12	Коняхина Л. Н.
6.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседы инспектора ПДН: - «Последствия самовольного ухода из дома» - «Опасные привычки»	13.12	Коняхина Л. Н.

	- «Остановись пока не поздно» - «Правила поведения и ТБ во время зимних каникул» - «Правила поведения в общественных местах»		
7.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е.М. Сетевой админ.
8.	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М.
9.	Первенство техникума по настольному теннису.	В течение месяца	Трофимова Т. А.
10.	Поздравление студентов и сотрудников с Наступающим Новым годом.	25.12	Студенческий совет
11.	Школа молодого педагога.	1- 2 неделя	Лисименко С.В. Кононова Н.А.
12.	Заседание предметных (цикловых) комиссий	4 неделя	Председатели П(Ц)К
13.	Учебно-практическая конференция: «Мой родной город Сланцы: страницы истории».	14.12.	Коняхина Л.Н. Макитренко С.Р. Королёва С.В.
14.	НЕДЕЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 13.02.07 (мероприятия в течение всей недели по отдельному плану).	12-16.12	Литвинова А.Я. Лебедев Д.А.
15.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной межведомственной операции «Подросток»: Здоровье – с 1 по 15 декабря	По плану КДН и ЗП	Коняхина Л.Н. Кураторы учебных групп
16.	«Месяц правовых знаний»: с 20 ноября по 20 декабря	По плану МО, ПДН, КДН и ЗП	Коняхина Л.Н.
17.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ.	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
18.	Круглый стол «Хотелось бы знать...»: (встреча- беседа представителей от учебных групп с администрацией ОУ о планах, перспективах, задачах и проблемах)	20.12	Студсовет
ЯНВАРЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: -Подведение итогов зимней экзаменационной сессии; -27 января – День снятия блокады Ленинграда: «Хлеб, лёд и кровь блокады»; -27 января- День освобождения «лагеря смерти» Освенцим – День памяти жертв Холокоста; -Деловое общение. Навстречу друг к другу; - «Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!»;	17.01 24.01 31.01	Кураторы учебных групп
2.	Заседание методического совета техникума.	2 неделя	Лисименко С.В.
3.	Производственная практика студентов 3 курса специальности 13.02.11	с 10.01	Зав. практикой
4.	25 января - День Российского студенчества. Татьяна День.	25.01	Студенческий совет
5.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	4 неделя	Председатели П(Ц)К
6.	Заседание стипендиальной комиссии.	2 неделя	Лисименко С.В.
7.	Заседание студенческого совета.	17.01	Председатель студсовета. Коняхина Л. Н.
8.	Семинар для кураторов учебных групп: встреча-беседа с инспектором ПДН. Беседа: «Профилактика суицидального поведения подростков»; « Как уберечь подростка от насилия».	17.01	Воронкова Е.И.
9.	Заседание службы стандартизации.	3 неделя	Помадина М.А.
10.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Культура речи. Ненормативная лексика». Встреча инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии: «Об административной ответственности за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, за распитие спиртных напитков в общественных местах».	17.01 (10.00) (16.30)	Коняхина Л.Н. Инспектор ПДН
11.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е.М. Сетевой админ.
12.	Легкоатлетический пробег «Дорога жизни».	По плану МО	Трофимова Т. А. Спортивный сектор.
13.	Первенство техникума по ОФП	В течение месяца	Трофимова Т. А.

14	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М.
15.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ.	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
ФЕВРАЛЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов успеваемости и посещаемости за январь. • 2 февраля – освобождение города Сланцы от фашистских захватчиков; • Города Воинской славы Ленинградской области; • 3 февраля - День борьбы с ненормативной лексикой • День вывода советских войск из Афганистана (15 февраля 1989); • «Вместе» - против экстремизма и радикализма». • «Жизненные ценности современной молодежи» 	07.02 14.02 21.02 28.02	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета.	07.02	Председатель студсовета. Коняхина Л.Н.
3.	Заседание библиотечного совета.	1 неделя	Лисименко С.В.
4.	Участие в торжественно-траурном митинге, посвященном освобождению г. Сланцы от немецко-фашистских захватчиков.	1 неделя	Коняхина Л. Н. Студсовет
5.	День инспектора. Заседание Совета профилактики правонарушений. Беседа инспектора ПДН: «Подросток и Закон»: уголовная и административная ответственность за распространение ВИЧ/СПИД».	14.02	Коняхина Л. Н. Инспектор ПДН
6.	ДЕНЬ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА: поздравление ветеранов, выставка книг, военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», конкурс военной песни (преподаватели и обучающиеся).	19-22.02	Трофимова Т.А. Захарова Е. М. Студенческий совет Кураторы учебных групп
7.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	3 неделя	Председатели П(Ц)К
8.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е.М. Сетевой админ.
9.	Первенство техникума по баскетболу.	В течение месяца	Трофимова Т.А. Спортивный сектор
10.	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М. Кураторы учебных групп
11.	Школа молодого педагога.	1- 2 неделя	Лисименко С.В. Кононова Н.А.
12.	НЕДЕЛЯ МАТЕМАТИКИ: мероприятия в течение всей недели для 1-2 курсов.	3 неделя	Куртенок Л.А. Григорьева Н.А. Гончарова Ю.Ю.
13.	21 февраля – Международный день родного языка	21.02	Кононова Н.А., Коняхина Л.Н. Суздаль Д.С.
14.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной межведомственной операции «Подросток»: «Контингент»	С 15 по 25 февраля	Коняхина Л.Н. Кураторы учебных групп Соцпедагог Педагог-психолог
15.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети». Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности обучающихся и повышению их цифровой грамотности.	С 1 по 8 февраля	Преподаватели информатики Кураторы учебных групп
16	Круглый стол «Хотелось бы знать...»: (встреча-беседа представителей от учебных групп с администрацией ОУ о планах, перспективах, задачах и проблемах)	28.02	Студсовет
17.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ.	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
18.	Семинар для кураторов учебных групп : «Формирование толерантного поведения в семье».	21.02	Воронкова Е.И.
МАРТ			

1.	Тематические воспитательные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов успеваемости и посещаемости за февраль. • «Её Величество- Женщина»; • «Капельку шарма!» • 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией; • Женщины- ГЕРОИ СОВЕТСКОГО СОЮЗА 	06.03 13.03 20.03 27.03	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета.	01.03	Председатель студсовета. Коняхина Л. Н.
3.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е.М. Сетевой админ.
4.	«Мистер и Мисс-2023» – праздничная программа, посвящённая Дню 8 Марта (поздравление ветеранов, выставка книг о женщинах- героях, концерт- поздравление, спортивный конкурс).	01-07.03	Коняхина Л. Н. Студенческий совет
5.	Производственная практика студентов 3 курса специальности 38.02.01	1 неделя	Зав. практикой
6.	Заседание методического совета техникума.	2 неделя	Лисименко С.В.
7.	Заседание службы стандартизации.	2 неделя	Помадина М.А.
8.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. - Беседа инспектора ПДН: «Самовольные уходы»; «Об ответственности за участие (проведение) в несанкционированных собраниях, митингах, шествиях»; «Правонарушение, проступок, преступление» «Как не стать жертвой преступления» «Виды наказания несовершеннолетних» - Беседа инспектора ОГИБДД: «Обязанности пассажиров во всех видах транспортных средств». «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	13.03	Коняхина Л. Н., Соцпедагог Педагог - психолог
9.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	4 неделя	Председатели П(Ц)К
10.	Семинар для кураторов «Работа с детьми и с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей».	20.03	Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М.
12.	Профориентационная работа со школами города, района, г. Гдов, Кингисепп, Ивангород.	В течение месяца	Лавринович В.И. Коняхина Л.Н. Студенческий совет
13.	ПЕРВЫЙ ЭТАП конкурса профессионального мастерства по рабочим профессиям.	В течение месяца	Зам. практикой, Мастера п/о
14.	НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (мероприятия в течение всей недели по отдельному плану для 1-2 курсов).	3 неделя	Смирнова Т.А. Журавлёва Т.А. Королёва С.В.
15.	Конкурс «ЛУЧШИЙ СТУДЕНТ-2024».	20 марта	Студсовет
16.	Заседание педагогического совета	27 марта	Кононов А.М.
17.	<u>«Декада Здорового образа жизни»</u> Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни. «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность»	С 27 марта по 7 апреля	Руководитель физвоспитания Кураторы групп Соцпедагог Педагог – психолог
18.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ.	Каждый понедельник.	Кураторы учебных групп
АПРЕЛЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: - Подведение итогов успеваемости и посещаемости за март; - «Здесь тебе посчастливилось жить и родиться!» - Последствия курения; - «Я выбираю жизнь!». - 15 апреля – Международный день борьбы против ВИЧ/СПИД	03.04 10.04 17.04 24.04	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета.	03.04	Председатель студсовета.
3.	День открытых дверей для учащихся 9-11 классов и их родителей: «Знание – сила».	17 апреля	Коняхина Л.Н. Лавринович В.И.
4.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е. М. Сетевой админ.
5.	Продолжение декады «Мы за здоровый образ жизни!». 7 апреля – Всемирный День здоровья^ «Береги здоровье	1-8 апреля	Трофимова Т.А. Студсовет

	смолоду».		
6.	Родительские собрания в учебных группах 1 – 2 курсов. Беседы: «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность»; «Дети в секте».	24 апреля	Коняхина Л. Н. Кураторы учебных групп
7.	День инспектора. Заседание совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме», «Участие в несанкционированных митингах, шествиях».	17.04	Коняхина Л. Н.
8.	Работы по уборке прилегающих территорий техникума и общежития.	2 – 4 неделя	Анохина В.В. Студсовет
9.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	4 неделя	Председатели П(Ц)К
10.	Производственная практика студентов 3 курса специальности 38.02.01	1 неделя	Зав. практикой
11.	Конкурс профессионального мастерства в учебной группе по специальности 15.02.01	4 неделя	Лисименко Г.А.
12.	Мероприятия по Плану работы библиотеки.	В течение месяца	Захарова Е.М.
13.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	24.04	Суздаль Д.К.
14.	<u>«Месячник медиации»</u> Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий.	С 1 по 30 апреля	Коняхина Л.Н. Кураторы групп Соцпедагог Педагог – психолог
15.	<u>«Месячник антинаркотических мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков».</u> Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. <i>Организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанными с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними.</i>	С 10 апреля по 10 мая	Коняхина Л.Н. Кураторы групп Соцпедагог Педагог – психолог
16.	Круглый стол «Хотелось бы знать...»: (встреча- беседа представителей от учебных групп с администрацией ОУ о планах, перспективах, задачах и проблемах)	24.04	Студсовет
17	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
МАЙ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: • Подведение итогов успеваемости и посещаемости за апрель; 31 мая - Всемирный день без табака: • Табак – наш враг; • Курить не модно!	08.05 15.05 22.05 29.05	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета	02.05	Председатель студсовета. Коняхина Л. Н.
3.	Участие сотрудников и студентов в торжественно-траурном шествии и возложении венков к памятнику погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны.	09.05	Коняхина Л. Н. Анохина В.В. Трудовой коллектив Студенты
4.	Выпуск газеты «Студенческий меридиан». Публикация выпуска на информационном стенде и официальном сайте техникума.	1 неделя	Захарова Е.М. Сетевой админ.
5.	Заседание методического совета техникума.	1 неделя	Лисименко С.Р.
6.	Заседание библиотечного совета.	2 неделя	Лисименко С.В.
7.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Об административной и уголовной ответственности за уничтожение или повреждение чужого имущества»; «Ответственность за прием и распространение ПАВ». Беседа инспектора ОГИБДД: «Правила дорожного движения и история их создания»; «История авто- мото- транспорта и принимаемые меры по обеспечению безопасности дорожного движения водителями транспортных средств». Заседание совета профилактики с участием нарколога.	15.05	Коняхина Л. Н. Инспектор ПДН. Соцпедагог.
8.	Олимпиада по дисциплине «Статистика» для студентов 2 курса специальности 38.02.01	3 неделя	Алексеева Е.М.
9.	Заседание службы стандартизации.	3 неделя	Помадина М.А.
10.	Легкоатлетический пробег, посвящённый памяти Героя Советского Союза Е.И.Пискунова	По плану МО	Трофимова Т.А.

11.	Олимпиада по дисциплине «Материаловедение» для студентов 2 курса специальности 13.02.11	4 неделя	Лебедев Д.А.
12.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	3 неделя	Председатели П(Ц)К
13.	Мероприятия по Плану работы библиотеки	В течение месяца	Захарова Е.М.
14.	Заседание педагогического совета.	29 мая	Кононов А.М.
15.	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	Каждый понедельник	Кураторы учебных групп
ИЮНЬ – ИЮЛЬ			
1.	Тематические воспитательные мероприятия: • Подведение итогов успеваемости и посещаемости за май; • Подготовка к летней экзаменационной сессии. • Мир без насилия • 26 июня – Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом. • Сквернословие.	05.06 19.06 26.06	Кураторы учебных групп
2.	Заседание студенческого совета	05.06.	Коняхина Л. Н.
3.	Мероприятия, посвящённые 6 июня – Дню русского языка.	1 неделя	Кононова Н.А. Суздаль Д.С. Коняхина Л.Н.
3.	Школа молодого педагога.	1- 2 неделя	Кононова Н.А. Лисименко С.В.
4.	Заседания предметных (цикловых) комиссий.	3 неделя	Председатели П(Ц)К
5.	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума по специальностям и профессиям и обучающимся с ОВЗ.	03.07	Коняхина Л. Н.
6.	Мероприятия по Плану работы библиотеки	В течение месяца	Захарова Е.М.
8.	Заседание стипендиальной комиссии по итогам летней экзаменационной сессии.	1 неделя июля	Лисименко С.В.
9.	Проведение учебных сборов.	1 неделя июля	Суздаль Д.К.
10.	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Виды летней занятости подростка. Формы летнего отдыха и оздоровления». Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	19 июня	Коняхина Л. Н.
11.	Подготовка итогового отчета по воспитательной работе за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2023	Отчет (электронная форма)
12.	Подготовка проекта плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2023	Коняхина Л. Н.

Зам. директора по воспитательной работе и безопасности

Должность

Коняхина Л.Н.

Ф.И.О.

подпись

16. План воспитательной работы в общежитии

Целевой приоритет:

- Удовлетворение потребностей обучающихся, проживающих в общежитии, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Приоритетные направления деятельности:

- Профилактика асоциального и противоправного поведения обучающихся;
- Адаптация первокурсников к условиям жизни в общежитии;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни;
- Содействие работе студенческого самоуправления.

	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Заселение приезжающих с каникул и вновь прибывших обучающихся.	Август 2023, Январь 2024	Воспитатель Комендант
1.2	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, использованию газового оборудования. Знакомство с приказом о запрете курения и правилами проживания в общежитии.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Комендант Специалист по охране труда

1.3	Дежурство: контроль за санитарным состоянием жилых помещений, пропускным режимом и др.	Воскресенье - четверг с 20.00 до 00.00	Воспитатель
1.4	Заседание Совета общежития для решения текущих вопросов.	В течение года	Зам. директора по ВР и безопасности. Воспитатель.
1.5	Контроль посещаемости занятий.	Ежедневно	Зам. директора по ВР и безопасности. Воспитатель. Соц. Педагог.
1.6	Индивидуальные беседы на морально-этические темы.	В течение года	Зам. директора по ВР и безопасности, Воспитатель, Соц. педагог. Педагог-психолог.
1.7	Беседы по профилактике правонарушений (по договорённости инспектор ПДН)	В течение года по плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР. Воспитатель.
1.8	Контроль исполнения графиков дежурств в местах общего пользования (с уборкой на кухне)	Ежедневно	Воспитатель. Совет общежития.
1.9	Проведение анкетирования для составления базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	до 10.09.2023	Воспитатель. Совет общежития
2. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
2.1	Занятия в спортивных секциях: - настольный теннис; - волейбол; - баскетбол; - шашечный турнир	По плану физического воспитания ГБПОУ ЛО «СИТ»	Руководитель физ. воспитания; Преподаватели физкультуры. Совет общежития (спортивный сектор).
2.2	Участие в различных легкоатлетических пробегах	По плану МО	
2.3	Занятия в тренажерном зале (ком.35)	В течение года	Воспитатель, Совет общежития, спортивный сектор
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
3.1	Выпуск тематических стенгазет «Моя профессия»	В течение года	Совет общежития, Воспитатель, редколлегия
4. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ			
4.1	Индивидуальные беседы на тему здорового образа жизни	В течение года	Воспитатель Врач СМБ (по согласованию)
4.2	Профилактические беседы с психологом и наркологом	По совместному плану работы ПДН и СИТ	Зам. директора по ВР и безопасности, Дет.псих. и нарколог (по согласованию)
4.3	Проведение акций «День без курения»	Один раз в месяц	Воспитатель. Совет общежития, спортивный сектор
4.4	Оформление информационного стенда «Скажи наркотикам - НЕТ!»	Октябрь	Воспитатель, Совет общежития, редколлегия
4.5	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	В течение года (по необходим.)	Воспитатель, (врачи СМБ по договорённости)
5. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И САМОПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ			
5.1	Проведение конкурса «Лучшая комната»	Ежемесячно	Воспитатель. Совет общежития.
5.2	Просмотр телепередач с последующим обсуждением	Ежедневно	Воспитатель
5.3	Работа по созданию уюта в комнатах и местах общего пользования	В течение года	Воспитатель, Совет общежития
5.4	Поздравление обучающихся с днем рождения	По дате рождения	
5.5	Татьянин день	25.01.2024	
5.6	Самый сильный (поздравление к 23.02.2024)	25.02.2024	Воспитатель, Совет общежития, спортивный сектор

5.7.	Самая обаятельная и привлекательная (поздравление к 8 марта)	05.03.2024	Воспитатель, Совет общежития
5.8	Оказание помощи в усвоении учебного материала и подготовки домашних заданий	В течение года	Кураторы, Преподаватели. Воспитатель. Совет общежития.
6. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
6.1	Уборка комнат	Ежедневно	Комендант, воспитатель
6.2	Дежурство в местах общего пользования	По графику дежурств	Воспитатель, Совет общежития
7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
7.1	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями): встречи, беседы, переписка, телефонные звонки.	В течение года (по необходим.)	Зам. директора по ВР и безопасности. Комендант. Воспитатель.
7.2	Информирование кураторов перед родительскими собраниями о поведении и устройстве быта студентов, Правилах проживания в общежитии	В течение года (по необходим.)	Комендант. Воспитатель.

Воспитатель
Должность

Трофимова Т.А.
Ф.И.О.

подпись

17. План работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся

Целевой приоритет:

- Развитие инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление алкоголя, психоактивных веществ, табакокурения обучающимися.

Приоритетные направления деятельности:

- Формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактического процесса.
- Мониторинг состояния организации профилактической деятельности и оценка ее эффективности.
- Формирование у обучающихся социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения в обществе.

Состав Совета профилактики

Председатель – Л.Н. Коняхина, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности

- Заместитель председателя – Н.В. Иванова, социальный педагог
- Секретарь – Е.М. Захарова, заведующий библиотекой

Члены Совета профилактики:

- Преподаватель – Воронкова Е.И.
- Педагог-психолог – Королёва С.В.
- Воспитатель – Трофимова Т.А.
- Старший мастер – Трофимов В.С.
- Заведующий дн. отделением – Гончарова Ю.Ю.

Месяц	Мероприятия	Ответственные исполнители
Сентябрь	Составление плана работы Совета профилактики, утверждение его состава	Л.Н. Коняхина
	Месячник «Адаптации первокурсников», в рамках которого запланированы следующие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутритехникумовский контроль. • Составление базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и попавших в трудную жизненную ситуацию; • Составление базы данных обучающихся с ОВЗ. 	Л.Н. Коняхина, Соц. педагог, Педагог - психолог Кураторы учебных групп
	Беседа инспектора ПДН ОМВД по Сланцевскому району с обучающимися, проживающими в общежитии на тему: «Административная ответственность за нахождение на улице в вечернее время без сопровождения родителей (законных представителей).	Инспектор ПДН Л.Н. Коняхина
	Обще техникумовское родительское собрание: «Об уголовной и административной ответственности родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей;	Л. Н. Коняхина

	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ОГИБДД: «Безопасный путь в техникум. Движение пешеходов по улицам, тротуарам и обочине. Практические занятия: «Водители и пешеходы, будьте взаимно вежливы». Беседа инспектора ПДН: «Права и обязанности несовершеннолетних». «С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего».	Л. Н. Коняхина
Октябрь	Составление социального паспорта группы и техникума	Соц. педагог, Кураторы учебных групп
	Участие в операции «Подросток» (по плану КДН и ЗП)	Л.Н. Коняхина, Соц. педагог, Кураторы учебных групп
	День инспектора. Заседание Совета по профилактике правонарушений. Беседа инспектора ПДН: «За что ставят на учет в ПДН и КДН?»; «За что ставят на ВТУ?»	Л.Н. Коняхина, Представители правоохранительных органов (по согласованию)
	Участие в совместных рейдах с представителями субъектов профилактики, соц. педагога, кураторов учебных групп по неблагополучным семьям, находящихся в «группе риска».	Л.Н. Коняхина,
	Вовлечение трудных подростков в кружки, спортивные секции.	Руководители кружков и секций Кураторы учебных групп
Ноябрь	«Месяц правовых знаний» с 20 ноября по 20 декабря	Л.Н. Коняхина
	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»; «Ответственность за порчу имущества в учебном заведении, общежитии». Беседа инспектора ОГИБДД: «Движение в темное время суток. Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения».	Л.Н. Коняхина
Декабрь	Родительский лекторий: «Детская агрессивность – ее причины и поведения»; Профилактика суицидального поведения подростков Родительские собрания в учебных группах 1 – 2 курсов.	Л.Н. Коняхина Н.А. Григорьева Н.В. Иванова
	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседы инспектора ПДН: - «Последствия самовольного ухода из дома» - «Опасные привычки» - «Правила поведения и ТБ во время зимних каникул» - «Правила поведения в общественных местах»	Л.Н. Коняхина Соц. педагог Мед. работник (по согласованию)
	Мероприятия в рамках комплексной операции «Подросток»	Кураторы учебных групп
	Подведение итогов работы Совета профилактики за первое полугодие.	Л.Н. Коняхина
Январь	Подготовка ходатайство в КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Сланцевскому району о снятии с учёта обучающихся.	Л.Н. Коняхина
	Рассмотрение на Совете профилактики обучающихся, имеющих не аттестацию или неудовлетворительные оценки по предметам за первое полугодие.	Л.Н. Коняхина
	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Культура речи. Ненормативная лексика». Встреча инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии: «Об административной ответственности за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, за распитие спиртных напитков в общественных местах».	Л.Н. Коняхина
	Семинар для кураторов учебных групп: встреча-беседа с инспектором ПДН. Беседа: «Профилактика суицидального поведения подростков»; «Как уберечь подростка от насилия».	Соцпедагог Педагог-психолог
Февраль	Мероприятия в рамках комплексной операции «Подросток»	Л.Н. Коняхина
	День инспектора. Заседание Совета профилактики правонарушений. Беседа инспектора ПДН: «Подросток и Закон»: уголовная и административная ответственность за распространение ВИЧ/СПИД».	Л.Н. Коняхина Кураторы учебных групп Социальный педагог Педагог - психолог
Март	«Декада Здорового образа жизни» Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	Л.Н. Коняхина Представители субъектов профилактики (по согласованию)
	День инспектора. Заседание Совета профилактики. - Беседа инспектора ПДН: «Самовольные уходы»; «Об ответственности за участие (проведение) в несанкционированных собраниях, митингах, шествиях»; «Правонарушение, проступок, преступление» «Как не стать жертвой преступления» «Виды наказания несовершеннолетних» - Беседа инспектора ОГИБДД: «Обязанности пассажиров во всех видах транспортных средств», «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	

Апрель	Родительские собрания в учебных группах 1 – 2 курсов. Беседа «Об уголовной ответственности за совершение краж, грабежей, разбоев, нанесение побоев».	Нарколог и детский психолог (по согласованию)
	Операция «Подросток» по выявлению детей социального риска «Защита»	Соц. педагог
	День инспектора. Заседание совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» «Участие в несанкционированных митингах, шествиях».	Кураторы учебных групп Социальный педагог Педагог- психолог
Май	Беседа с учащимися на тему «Профилактика инфекционных заболеваний». 15 мая - Международный день борьбы с ВИЧ/СПИД.	Медработник (по согласованию)
	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Об административной и уголовной ответственности за уничтожение или повреждение чужого имущества»; «Ответственность за прием и распространение ПАВ». Беседа инспектора ОГИБДД: «Правила дорожного движения и история их создания»; «История авто- мото- транспорта и принимаемые меры по обеспечению безопасности дорожного движения водителями транспортных средств». Заседание совета профилактики с участием нарколога.	Л.Н. Коняхина Соц. педагог
Июнь	День инспектора. Заседание Совета профилактики. Беседа инспектора ПДН: «Виды летней занятости подростка. Формы летнего отдыха и оздоровления»	Л.Н. Коняхина
01.07.2024	Подготовка итогового отчета Совета профилактики за 2023-2024 учебный год.	
05.07.2024	Подготовка проекта плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.	

В течение учебного года:

1. Организация консультативной помощи обучающимся из «группы риска» по общеобразовательным и специальным дисциплинам.
2. Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Заседания Совета профилактики по вопросам:
 - профилактика нарушений дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - выполнение родителями и опекунами (законными представителями) своих обязанностей;
 - постановка на внутритехникумовский контроль, снятие с внутритехникумовского контроля обучающихся;
 - постановка и снятие с учёта обучающихся в ПДН ОМВД России по Сланцевскому району.

Председатель Совета

Должность

Коняхина Л.Н.

Ф.И.О.

подпись

19. План работы социального педагогаЦелевой приоритет:

- Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в техникуме, в семье, в общегитии;
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении;
- Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе;
- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Корректировка банка данных студентов по социальному статусу: неполные семьи; многодетные семьи; инвалиды; дети-сироты; находящиеся под опекой; «трудные дети»; ОВЗ.	Октябрь 2023 Январь 2024 Сентябрь 2023	Соц. педагог Кураторы учебных групп
2.	Составление социального паспорта техникума. Корректировка социального паспорта техникума.	Октябрь 2023 Январь 2024	Соц. педагог Кураторы учебных групп
3.	Беседа «О порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, компенсации проезда к месту учебы и обратно»	Сентябрь 2023	Соц. педагог
4.	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой в работу кружков и секций.	В течение года	Соц. педагог Кураторы учебных групп
5.	Участие в работе брокерской комиссии (организация питания обучающихся, находящихся в трудной	В течение года	Социальный педагог

	жизненной ситуации, проживающих в общежитии и категории «малообеспеченные»)		
6.	Участие в работе комиссии по компенсации проезда до места учебы и обратно обучающимся, проживающим в волостях Сланцевского района	В течение года	
7.	Содействие в оказании материальной помощи и содействии в трудоустройстве в течение учебного года и в летний период студентам из малообеспеченных семей.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Кураторы учебных групп
8.	Информирование обучающихся о порядке оформления социальной стипендии.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Социальный педагог
9.	Изучение социально-бытовых условий жизни обучающихся, проживающих в общежитии. Посещение семей по месту жительства и проживающих в общежитии.	Октябрь 2023 Март 2024	
10.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних обучающихся, находящихся под опекой и на полном государственном обеспечении.	Июнь 2024	Социальный педагог Администрация
11.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по месту жительства обучающихся.	В течение года, по мере необходимости.	Социальный педагог
12.	Оказание консультативной помощи обучающимся по финансовым, жилищным, юридическим и другим вопросам.	В течение года, по мере необходимости	
13.	Беседа «О нормах обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём выпускников техникума» с выпускниками	Май 2024	
14.	Беседа «О порядке действий выпускников по реализации права получения внеочередного жилья в г. Сланцы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Апрель 2024	
15.	Помощь в сложных жизненных ситуациях и в ликвидации конфликтов обучающихся	В течение года.	
16.	Индивидуальное консультирование кураторов учебных групп по возникающим вопросам	В течение года	
17.	Посещение воспитательных мероприятий в учебных группах.	В течение года	Социальный педагог Кураторы учебных групп
18.	Посещение родительских собраний.	В течение года	
19.	Приглашение родителей «трудных» обучающихся на заседание Совета профилактики техникума и Административного Совета техникума.	По мере необходимости	
20.	Участие в совместных рейдах (в общежитие и места досуга обучающихся, посещение семей обучающихся (состоящих на разных видах контроля) по месту жительства).	В течение года, по мере необходимости.	Социальный педагог Кураторы учебных групп Инспектор ПДН
21.	Информационно-правовая помощь обучающимся и их родителям.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
22.	Подготовка материалов и ходатайств в КДН, ПДН и др. Присутствие на заседаниях суда, допросах и т.п.	В течение года, по мере необходимости.	Социальный педагог Председатель Совета профилактики
23.	Беседы сотрудников РОВД, прокуратуры и инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
24.	Подготовка итогового отчета по результатам работы соц. педагога за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	
25.	Подготовка проекта плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	

Социальный педагог

Должность

Иванова Н.В.

Ф.И.О.

подпись

19. План работы с обучающимися, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)

Целевой приоритет:

- Формирование благоприятных условий для социализации обучающихся с ОВЗ и обеспечение их прав на доступное и качественное профессиональное образование.

Приоритетные направления деятельности:

- Расширение возможностей обучающихся с ОВЗ для самореализации и социализации;

- Оказание социально-психологической помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям (законным представителям);
- Оказание помощи педагогам в развитии навыков формирования психологического комфорта при взаимодействии с родителями обучающихся с ОВЗ.

№ п./п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание базы данных обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь 2023	Социальный педагог
2.	Проверка документации и контроль проведения очередного медицинского освидетельствования.	В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы учебных групп
3.	Изучение состояния здоровья, возможностей обучающихся с ОВЗ. Взаимодействие со специалистами медико-педагогической комиссии по возникающим вопросам.	Сентябрь 2022 В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы учебных групп
4.	Помощь в адаптации к условиям обучения в техникуме.	В течение учебного года	
5.	Посещение обучающихся по месту жительства (в т.ч. участие в совместных рейдах с администрацией техникума и представителями правоохранительных органов) с целью обследования социально-ЖБУ и микроклимата в семье (в т.ч. проживающих в общежитии).	В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы учебных групп
6.	Вовлечение студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ в подготовку и проведение воспитательных мероприятий техникума (в т.ч. региональный чемпионат «Абилимпикс»).	В течение года	Социальный педагог Кураторы учебных групп Администрация
7.	Контроль за успеваемостью обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Кураторы учебных групп Социальный педагог
8.	Информирование обучающихся о порядке предоставления питания, об оплате проезда до места учебы и оплате за проживание в общежитии.	Сентябрь 2023	
9.	Участие в работе брокерской комиссии по организации бесплатного горячего питания и обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, (в т.ч. проживающих в общежитии и категории сирот и находящихся под опекой).	В течение года	Социальный педагог
10.	Индивидуальные консультации, беседы с обучающимися (лицами с ОВЗ) и их родителями о здоровом образе жизни.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Кураторы учебных групп
11.	Изучение микроклимата в коллективах учебных групп, в которых обучаются дети-инвалиды и лица с ОВЗ.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ в учебных группах по профессии Маляр строительный.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
13.	Индивидуальные консультации психолога для родителей детей-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог
14.	Оказание консультативной помощи обучающимся по финансовым, жилищным, юридическим и другим вопросам.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
15.	Беседа с выпускниками «Об особых условиях труда и льготах, предоставляемых работодателями лицам с инвалидностью».	Май 2024	
16.	Беседа «Помощь выпускникам-инвалидам и лиц с ОВЗ в содействии поиска работы»	Май-июнь 2024	
17.	Помощь в сложных жизненных ситуациях и в ликвидации конфликтов обучающихся	В течение года	
18.	Индивидуальное консультирование кураторов учебных групп по профессии Маляр строительный по возникающим вопросам		
19.	Посещение воспитательных мероприятий.		
20.	Посещение родительских собраний.		
21.	Информационно-правовая помощь обучающимся и их	В течение года По мере	Социальный педагог Инспектор ПДН

	родителям. Приглашение родителей «трудных» обучающихся на заседание Совета профилактики и Административного Совета техникума.	необходимости	Председатель Совета профилактики
22.	Организация и проведение бесед с обучающимися сотрудниками РОВД, прокуратуры и инспекторов ПДН и ГИБДД по профилактике правонарушений. Подготовка материалов и ходатайств в КДН, ПДН и др. Присутствие на заседаниях суда, допросах и т.д.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Инспектор ПДН
23.	Оказание помощи в организации летнего отдыха обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Май-июнь 2024	Социальный педагог
24.	Подготовка итогового отчёта по результатам работы с обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	
25.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	

Социальный педагог

Должность

Иванова Н.В.

Ф.И.О.

подпись

20. План мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и деструктивных воздействий религиозных объединений и террористической безопасности

Целевой приоритет:

- Создание условий для целенаправленной воспитательной работы с обучающимися по профилактике экстремизма и терроризма, на нормализацию межэтнических отношений.

Приоритетные направления деятельности:

- Выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности;
- Информирование обучающихся, родителей и работников техникума по вопросам противодействия экстремизму, терроризму и национальной нетерпимости посредством информационных ресурсов техникума;
- Отработка навыков безопасного поведения обучающихся в момент угрозы террористического акта;
- Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Инструктаж работников техникума по противодействию экстремизму и терроризму.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г. Июнь 2024 г.	Руководители структурных подразделений
2.	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г. Июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР и безопасн. Кураторы учебных групп.
3.	Учебные тренировки по эвакуации обучающихся при угрозе совершения актов терроризма.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР и безопасности. Зав. хозяйством.
4.	Обновление нормативно-правовой базы в учреждении (приказ, локальные акты, должностные инструкции).	Сентябрь 2023 Январь 2024 Июнь 2024	Руководители структурных подразделений
5.	Контроль за организацией работы пропускного режима в техникуме в 2023-2024 учебном году.	Постоянно	Зав. хозяйством
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета, обще техникумовских собраниях.	В соответствии с планами работы структурных подразделений техникума	Директор
7.	Создание базы методического материала по противодействию экстремизму, терроризму.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Преподаватель-организатор ОБЖ Кураторы учебных групп.

8.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма.	В течение учебного года	Зам. по ВР и безопасн. Социальный педагог
9.	Просмотр и обсуждение тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
10.	Спортивные состязания с элементами национальных игр народов	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания
11.	Лекции для родителей: <ul style="list-style-type: none"> «Современные молодежные неформальные объединения»; «Дети в сектах» 	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Зам. по ВР и безопасности
12.	Проведение совместных мероприятий ГБПОУ ЛО «СИТ» и ОМВД России по Сланцевскому району, прокуратуры, следственного комитета, Росгвардии, ФСБ РФ по профилактике противодействия экстремизму, терроризму и национальной нетерпимости.	В течение учебного года (по согласованию)	Зам. по ВР и безопасности Кураторы учебных групп.
13.	Организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма».	В течение учебного года (по согласованию)	
14.	Психолого-педагогическое просвещение родителей (на родительских собраниях, на странице «Родителям» на сайте техникума): <ul style="list-style-type: none"> Психолого-педагогическое просвещение родителей (на родительских собраниях, на странице «Родителям» на сайте техникума); Ознакомление родителей с основными составляющими формирования у подростков твердой жизненной позиции; Формирование у родителей общих представлений и понятий «молодежные и неформальные объединения», «молодежные субкультуры», «деструктивные молодежные объединения»; Информирование родителей о понятии терроризм, экстремизм. 	В течение учебного года	Зам. по ВР и безопасн. Социальный педагог Преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Проведение тематических воспитательных мероприятий, направленных на воспитание коллективизма, толерантности: <ul style="list-style-type: none"> Урок Мира и борьбы с терроризмом; Ответственность за ложные сообщения о терроризме; «Терроризм – зло против человечества»; Неформальные общественные молодежные объединения и определение наличия в их деятельности признаков экстремизма; Толерантность – путь к миру! 	В течение учебного года в соответствии с планом воспитательной работы	Зам. директора по ВР и безопасности Социальный педагог Преподаватель-организатор ОБЖ Кураторы учебных групп.
16.	Семинар для кураторов учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»; «Формирование толерантного поведения в семье». 	Октябрь 2023 Февраль 2024	Зам. директора по ВР и безопасности
17.	Организация выставки книг «Мир без насилия»	Постоянно	Зав. библиотекой
18.	Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма, организуемых районными и областными правоохранительными органами.	В течение года	Зам. директора по ВР и безопасности
19.	День правовых знаний. Организация встреч молодежи с представителями правоохранительных органов и национально-культурных объединений с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности.	Ноябрь 2023 Март 2024	Зам. директора по ВР и безопасности
20.	Обще техникумовские мероприятия, приуроченные к датам: <ul style="list-style-type: none"> 30.10 – День памяти жертв политических репрессий; 4.11 – День народного единства; 16.11 – Международный день толерантности; 1.06 – День памяти жертв Бесланской трагедии(произошедшей 1 сентября 2006) 	В течение года	Кураторы учебных групп

	• 12.06 – День России.		
21.	Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на методическом объединении кураторов учебных групп.	По плану работы метод. объединения кураторов учебных групп	Зам. директора по ВР и безопасности.
22.	Проведение первичных организационных встреч с иностранными гражданами с целью: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство со структурой «СИТ», молодежными организациями и органами самоуправления, • условиями и требованиями образовательного процесса, • правилами внутреннего распорядка. 	В течение учебного года	
23.	Вовлечение иностранных студентов в кружки, секции.	В течение учебного года	
24.	Вовлечение иностранных студентов в работу органов студенческого самоуправления.	В течение учебного года	
25.	Консультирование иностранных студентов: 1. Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам: организация учебной деятельности, развитие коллектива, сплочение, организация жизнедеятельности, межличностных отношений, самопознание, саморазвитие, самовоспитание, а также психологическая поддержка в кризисных ситуациях Педагогическое консультирование. Индивидуальные и групповые беседы по вопросам организации учебной деятельности, досуга, социально-бытовым проблемам 2. Проведение групповых обучающих и ознакомительных мероприятий для иностранных студентов (тренинги, практические занятия, гостиные, семинары и т.п.) по проблемам адаптации, сессии, по вопросам пропаганды ЗОЖ.	В течение учебного года	Зам. по ВР и безопасности
26.	Оценка и анализ успеваемости иностранных студентов с целью повышения эффективности процесса обучения.	В течение учебного года	Зам. по ВР и безопасности Зам. по ВР и безопасности
27.	Проверка использования в образовательном процессе Интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами.	Постоянно	Зав. библиотекой Захарова Е.М.
28.	Обновление информации на информационных стендах техникума «Антитеррор», «Я выбираю жизнь!».	В течение учебного года	
29.	Подготовка итогового отчёта по исполнению плана работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	
30.	Проверка библиотечного фонда на предмет отсутствия литературы экстремистского характера	Один раз в два месяца	
31.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	Зам. по ВР и безопасности

Зам. директора по ВР и безопасности
Должность

Коняхина Л. Н.
Ф.И.О.

подпись

21. План работы Центра карьеры выпускников

Целевой приоритет:

- Адаптация выпускников на рынке труда и их трудоустройство.

Приоритетные направления деятельности:

- Содействие формированию профессионального сознания обучающихся и профессионального становления выпускников;
- Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения;
- Оказание информационных услуг студентам о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства в Ленинградской области на 2023-2024 год посредством размещения объявлений на информационных стендах и официальном сайте техникума;
- Организация для студентов и выпускников техникума дней карьеры, ярмарок вакансий, круглых столов, семинаров, консультаций и тренингов по вопросам трудоустройства и построения карьеры.
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центром занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;

№ п./п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение договора о взаимодействии с центром занятости населения.	Сентябрь 2023	Кононов А.М.
2.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение учебного года.	Лавринович В.И.
3.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения (проведение курсов профессионального обучения и дополнительного образования, обмен информацией по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников и обучающихся).	В течение учебного года	
4.	Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации, эффективного поведения на рынке труда.	В течение учебного года	Лавринович В.И. Кураторы учебных групп
5.	Информирование потенциальных работодателей, государственных, муниципальных, коммерческих предприятий о выпускниках техникума, направлениях профессиональной подготовки, по которым ведется обучение.	В течение учебного года	Лавринович В.И.
6.	Информирование обучающихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателей, предъявляемых к соискателю рабочего места.	В течение учебного года	
7.	Заключение договоров о социальном партнерстве между Техникумом и предприятиями на основе взаимных интересов.	В течение учебного года	Кононов А.М. Лавринович В.И.
8.	Заключение трехсторонних договоров на подготовку рабочих (специалистов) для конкретного предприятия.	В течение учебного года	Кононов А.М. Лавринович В.И.
9.	Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников техникума.	В течение учебного года	Лавринович В.И. Сидорова А.А.
10.	Привлечение работодателей, заинтересованных в приеме молодых специалистов, на защиту выпускных квалификационных работ и дипломных проектов.	июнь 2024	Волотова Л.И. Лавринович В.И.
11.	Участие в ярмарках вакансий (с участием работодателей).	В течение учебного года	Лавринович В.И.
12.	Участие в ярмарках вакансий (с участием обучающихся школ).	В течение учебного года	Коняхина Л.Н. Трофимов В.С.
13.	Ведение базы данных о выпускниках с возможностью поиска по профессии (специальности), месту жительства, году рождения и др.	В течение учебного года	Волотова Л.И.
14.	Ведение базы данных работодателей с возможностью поиска по названию предприятия, адресу и др.	В течение учебного года	Лавринович В.И.
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Лавринович В.И. Кураторы учебных групп.
16.	Содействие трудоустройству обучающихся на время летних каникул.	июль –август 2024	Лавринович В.И. Анохина В.В.
17.	Подготовка итогового отчета по результатам работы Центра карьеры выпускников за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Лавринович В.И.
18.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	

Руководитель Центра карьеры

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

22. План работы по профориентации и новому набору обучающихсяЦелевой приоритет:

- Оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, знакомство детей дошкольного возраста с миром профессий.

Приоритетные направления деятельности:

- Выполнение КЦП по основным образовательным программам СПО (по профессиям и специальностям) для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области.
- Выполнение плана приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

№ п.п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста: • МДОУ «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида»; • МДОУ «Сланцевский детский сад №5»; • МДОУ «Сланцевский детский сад №10»; • МДОУ «Сланцевский детский сад №2».	В течение года (по согласованию)	Лавринович В.И.
2	Проведение мероприятий по профориентации обучающихся ГКОУ ЛО «Сланцевская школа-интернат».		
3	Проведение мероприятий по профориентации обучающихся ГКОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».		
4	Посещение школ города и района.		
5	Реализация программы профессиональной подготовки обучающихся 10-11 классов в 2023-2024 учебном году.		
6	Участие техникума в ярмарках профессий и рабочих мест.		
7	Проведение мероприятий по профориентации обучающихся школ города и района (элективные курсы).	Октябрь-Декабрь 2023	Лавринович В.И.
8	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации абитуриентов («Дни открытых дверей»).	Апрель 2024	
9	Реализация дополнительной общеобразовательной программы технической направленности для обучающихся школ города.	В течение учебного года	
10	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов (экскурсии).	В течение учебного года	
11	Проведение собраний для родителей 9 классов.	Апрель 2024	
12	Издание приказа о создании приёмной комиссии.	Декабрь 2023	
13	Подготовка и издание приказа об организации профориентационной работы в 2023-2024 учебном году.	Октябрь 2023	Директор
14	Разработка рекламных материалов (буклетов) об обучении в техникуме.	Декабрь 2023	Директор председатели Ц(П)К
15	Корректировка Правил приёма на 2024-2025 учебный год.	Январь 2024	Ответственный секретарь приёмной комиссии
16	Организация рабочего места ответственного секретаря приёмной комиссии.	Апрель 2024	Заведующий практикой
16	Подготовка информации по обоснованию контрольных цифр приема на 2023- 2024 учебный год. год.	До 01.03.2024	Зам. директора по УР
17	Оформление протоколов заседаний приемной комиссии.	Ежемесячно	Ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Организация профориентационной работы по новому набору на 2024-2025 уч. год.	Декабрь 2023	Лавринович В.И.
19	Утверждение Правил приёма на 2024-2025 уч. год.	Январь 2024	Директор
20	Рассмотрение (корректировка) Положения о приемной комиссии в соответствии с актуальными документами Министерства просвещения РФ (при необходимости).	Декабрь 2023 Февраль 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
21	Ход выполнения мероприятий по организации нового	Декабрь 2023	

	набора.	Февраль – август 2024	
22	Подведение итогов профориентационной работы по новому набору студентов.	Август 2024 Декабрь 2024	
23.	Приказ о зачислении в состав контингента обучающихся СИТ.	До 28.08.2024 (в случае наличия мест – до 25.11.24)	Протокол приёмной комиссии Зам. по УР
24.	Информирование отдела профессионального образования комитета общего и профессионального образования о ходе приёмной комиссии (выполнение контрольных цифр).	В соответствии с графиком	Ответственный секретарь приёмной комиссии
25.	Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; о поступивших детях-инвалидах; о поступивших студентах из стран СНГ; о несовершеннолетних студентах, состоящих на учете в ПДН; о нуждающихся в общежитии; о нуждающихся в компенсации проезда к месту учёбы и обратно. 	До 01.09.2024	Ответственный секретарь приёмной комиссии Секретарь учебной части
23.	Подготовка итогового отчёта по результатам профориентационной работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Лавринович В.И.
24.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	Лавринович В.И. Коняхина Л.Н.

Заведующий практикой

Должность

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

Зам. директора по ВР

Должность

Коняхина Л.Н.

Ф.И.О.

подпись

23. План подготовки обучающихся к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Целевой приоритет:

- Создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионата профессионального мастерства, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

Приоритетные направления деятельности:

- Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики субъектов Российской Федерации согласно запросам реального сектора экономики;
- Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- Популяризация наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;
- Развитие системы среднего профессионального образования.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка экспертов к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы».	В течение года	Лавринович В.И. Трофимов В.С.
2.	Создание рабочей группы на 2023-2024 учебный год по подготовке к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Сентябрь 2023	Лавринович В.И.
3.	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Один раз в квартал	
4.	Посещение обучающимися и педагогическими работниками конкурсных площадок Регионального чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».	В течение года	
5.	Внедрение стандартов с учетом требований Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в образовательные программы по соответствующим компетенциям.		Лисиценко С.В. методист
6.	Внедрение стандартов с учетом требований Чемпионата по профессиональному мастерству		Лавринович В.И. Трофимов В.С.

	«Профессионалы» в программы практик.		
7	Проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства с учетом требований Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Январь-Июнь	Лавринович В.И. Трофимов В.С.
8	Участие в Региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» Ленинградской области.	Февраль 2024	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Гончарова Ю.Ю., Лисименко Г.А., Куткович Д.В., Суздаль Д.С.
9	Участие обучающихся в региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Лисименко Г.А., Куткович Д.В., Сурова А.Н., Гончарова Ю.Ю.
10.	Разработка нормативно-правовых оснований интеграции с учетом требований Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в ГИА.		Лисименко С.В.
11.	Улучшение материально-технической базы с учетом требований с учетом требований Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».		Администрация СИТ.
12.	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Лавринович В.И.
13.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	

Заведующий практикой

Должность

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

24. План подготовки обучающихся по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

Целевой приоритет:

- Развитие системы конкурсов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ) «Абилимпикс», обеспечивающей эффективную профессиональную ориентацию и мотивацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к получению профессионального образования, содействие их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

Приоритетные направления деятельности:

- Развитие современных форматов профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием технологий конкурсов «Абилимпикс»;
- Повышение уровня профессионального мастерства инвалидов и лиц с ОВЗ посредством внедрения лучших практик конкурсов «Абилимпикс» в образовательный процесс;
- Повышение эффективности профессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ или инвалидностью, создание возможностей для развития профессиональных навыков инвалидов через конкурс «Абилимпикс»;
- Создание в обществе понимания, заботы и поддержки для людей с инвалидностью;
- Расширение возможностей трудоустройства инвалидов и освоение новых видов профессиональной деятельности, заключения договоров о трудоустройстве и организации стажировок для участников конкурсов «Абилимпикс» в рамках социального партнерства с работодателями.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы на 2023-2024 учебный год по подготовке, участию и проведению конкурса «Абилимпикс».	Октябрь 2023	Лавринович В.И.
2.	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке, участию и проведению конкурса «Абилимпикс».	Один раз в квартал	Лисименко С.В. методист
3.	Посещение обучающимися и педагогическими работниками конкурсных площадок Регионального чемпионата «Абилимпикс».	В течение года	
4.	Внедрение лучших практик конкурсов «Абилимпикс» в образовательный процесс.		
5.	Организация и проведение отборочного этапа IX Национального чемпионата «Абилимпикс-2023» по компетенции «Портной».	Сентябрь - Октябрь 2023	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Суздаль Д.С.
6.	Участие в IX Национальном чемпионате «Абилимпикс-2023» по компетенции «Портной».	Ноябрь 2024	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Суздаль Д.С.

7.	Подготовка участников к региональному этапу чемпионата «Абилимпикс-2024» по компетенциям.	Январь - Апрель 2024	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Гончарова Ю.Ю., Суздаль Д.С.
8.	Организация и проведение регионального этапа чемпионата «Абилимпикс-2024» по компетенции «Портной».	Апрель 2024	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Суздаль Д.С.
9.	Участие обучающихся и педагогических работников в Региональном чемпионате «Абилимпикс - 2024» Ленинградской области.	Апрель 2024	Лавринович В.И., Трофимов В.С. Гончарова Ю.Ю., Суздаль Д.С.
10.	Информационное сопровождение чемпионатов «Абилимпикс» (печатные и сетевые СМИ (статьи), телерепортаж, видеоролики, мастер-класс и др.)	В течение года	Лавринович В.И.
11.	Улучшение материально-технической базы для инвалидов и лиц с ОВЗ		Администрация СИТ.
12.	Заключения договоров о трудоустройстве и организации стажировок для участников конкурсов «Абилимпикс» в рамках социального партнерства с работодателями.		Лавринович В.И.
13.	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.		До 01.07.2024
14.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	

Заведующий практикой

Должность

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

25. План проведения учебно-исследовательской (проектной) деятельности обучающихся

Целевой приоритет:

- Практическое ознакомление обучающихся со всеми этапами научно-исследовательской работы как составной части подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, имеющих навыки самостоятельной исследовательской работы.

Приоритетные направления деятельности:

- Привитие обучающимся навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной работы;
- Ознакомление обучающихся с современными методами научного исследования, техникой эксперимента, реальными условиями работы в научном и производственном коллективах.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение тем и индивидуальных заданий обучающимся для работы над курсовыми проектами, курсовыми работами, индивидуальными и групповыми учебно-исследовательскими проектами, письменными выпускными квалификационными работами, дипломными работами и дипломными проектами.	В соответствии с графиком подготовки и выполнения соответствующих работ	Руководители работ Председатели П(Ц)К
2.	Обмен опытом исследовательской деятельности преподавателей в рамках работы предметных (цикловых) комиссий техникума. 2.1. Предметная (цикловая) комиссия технических дисциплин. 2.2. Предметная (цикловая) комиссия социально-экономических и бухгалтерских дисциплин. 2.3. Предметная (цикловая) комиссия общеобразовательных дисциплин.	В течение учебного года В соответствии с планами работы предметных (цикловых) комиссий техникума	Председатели П(Ц)К М.А. Помадина, председатель П(Ц)К В.И. Лавринович, председатель П(Ц)К Н.А. Кононова, председатель П(Ц)К
3.	Мониторинг хода реализации учебно-исследовательских проектов студентов.	Октябрь, 2023 г. – июнь, 2024 г.	Председатели П(Ц)К Преподаватели общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
4.	Работа обучающихся выпускных курсов (программы подготовки специалистов среднего звена) над подготовкой ВКР в форме дипломного проекта (ДП)	Май – июнь, 2024 г.	Руководители ДП и ДР
5.	Работа обучающихся выпускного курса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих над подготовкой письменных выпускных	Июнь, 2024 г.	Руководители ВКР

	квалификационных работ (ВКР)		
6.	Подготовка обучающихся выпускных курсов по образовательным программам среднего профессионального образования к демонстрационным экзаменам	Июнь, 2024 г.	Эксперты демонстрационных экзаменов
7.	Общетехникумовская учебно-исследовательская конференция.	Май, 2024 г.	С.В. Лисименко, зам. директора по УР Председатели П(Ц)К
8.	Защита учебных проектов обучающихся 1-ых курсов.	Июнь, 2024 г.	
9.	Защита письменных ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ДП и ДР на заседаниях государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).	Июнь, 2024 г.	ГЭК
10.	Анализ результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов и преподавателей за 2023 - 2024 учебный год.	Июль, 2024 г.	Председатели П(Ц)К
11.	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 05.07.2024	С.В. Лисименко
12.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 10.07.2024	

Зам. директора по УР

Должность

Лисименко С.В.

Ф.И.О.

подпись

Методист

Должность

Кононова Н.А.

Ф.И.О.

подпись

Председатели П(Ц)ККононова Н.А.

Ф.И.О.

подпись

Помадина М.А.

Ф.И.О.

подпись

Лавринович В.И.

Ф.И.О.

подпись

26. План работы**советника по воспитанию и взаимодействию с детскими молодёжными объединениями**Целевой приоритет:

- решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности обучающихся.

Приоритетные направления деятельности:

- формирование духовных, нравственных ценностей, установление правильных социальных ориентиров обучающихся;
- активизация внеурочной деятельности обучающихся;
- увеличение числа студентов (в т.ч. из группы риска), вовлеченных в проекты молодёжных объединений.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
В течение учебного года			
1.	Поднятие флага Российской Федерации.	еженедельно	Воронкова Е.И.
2.	Регистрация студентов в «Движении первых».	в течение месяца	
3.	Заседание совета молодёжи при главе администрации Сланцевского муниципального района.	последний четверг месяца	
4.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами.	в течение учебного года	
5.	Анализ информационного воспитательного контента (в социальных сетях, сайта техникума).		
6.	Изучение локальных нормативных актов техникума по организации воспитательной работы.		
7.	Встреча со студенческим активом техникума.	еженедельно	Воронкова Е.И.
8.	Посещение общетехникумовских родительских собраний, родительских собраний в учебных группах.	в течение учебного года	

9.	Работа с социальными партнёрами.		
10.	Анализ рабочих программ воспитания.	сентябрь	
11.	Изучение образовательных и иных запросов обучающихся, родителей (законных представителей)	в течение учебного года	
12.	Участие:		Воронкова Е.И.
	<ul style="list-style-type: none"> в воспитательных мероприятиях, проводимых в техникуме. 	в течение учебного года	
	<ul style="list-style-type: none"> в работе Совета техникума. 	По плану работы Совета (по согласованию)	
	<ul style="list-style-type: none"> в методических мероприятиях для педагогов (подготовка и выступление по вопросам воспитания). 	По планам работы методического Совета	
	<ul style="list-style-type: none"> в подготовке и оформлении социального паспорта техникума 	1 раз в семестр	
	<ul style="list-style-type: none"> во встречах с кураторами учебных групп. 	еженедельно	
	<ul style="list-style-type: none"> в работе медиацентра техникума. 		
	<ul style="list-style-type: none"> в Днях единых действий. 	в течение месяца	
Сентябрь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> День знаний – 1 сентября. Международный день распространения грамотности – 8 сентября. Международный день памяти жертв фашизма – 10 сентября. 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
2.	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений.	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Октябрь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> Международный день пожилых людей – 1 октября День СПО – 2 октября День защиты животных – 4 октября День учителя – 5 октября День отца – 15 октября Международный день повара – 20 октября 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Ноябрь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> День народного единства – 4 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД – 8 ноября День матери – 26 ноября День государственного герба РФ – 30 ноября 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
2.	Регистрация студентов в «Движении первых».	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Декабрь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> День неизвестного солдата – 3 декабря День добровольца России – 5 декабря День героев отчества – 9 декабря День конституции РФ – 12 декабря 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
2.	Регистрация студентов в «Движении первых»	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Январь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> День российского студенчества – 25 декабря День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 декабря 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Февраль			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве – 2 февраля День российской науки – 8 февраля Международный день родного языка – 21 февраля 	в течение месяца	Воронкова Е.И.

	• День защитника отечества – 23 февраля		
Март			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> • 08.03 Международный женский день • 18.03 День воссоединения Крыма с Россией • 27.03 Всемирный день театра 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Апрель			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики – 12 апреля • День памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ – 19 апреля 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Май			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда – 1 мая • День Победы – 9 мая • День детских общественных организаций России – 19 мая • День славянской письменности и культуры – 24 мая 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Июнь			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей – 1 июня • День русского языка – 6 июня • День России – 12 июня • День памяти и скорби – 22 июня • День молодежи – 27 июня 	в течение месяца	Воронкова Е.И.
Июль			
1.	Дни единых действий: <ul style="list-style-type: none"> • День семьи любви и верности – 8 июля. 	в течение месяца в течение месяца	Воронкова Е.И.
2.	Анализ информационного воспитательного контента (Изучение контента в социальных сетях, сайта техникума)		
3.	Подготовка итогового отчёта по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 05.07.2024	
4.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 10.07.2024	

Советник по воспитанию

Должность

Воронкова Е.И.

Ф.И.О.

подпись

27. План повышения квалификации педагогических работников и руководителей структурных подразделений

Цель приоритет:

- Создание условий для совершенствования системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Приоритетные направления деятельности:

- Внедрение системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников и руководителей структурных подразделений;
- Развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов;
- Повышение мотивации педагогов в развитии профессионального мастерства.

№ п./п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	В соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год кафедры управления и профессионального образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:		
1.1	Участие в ежегодном информационном семинаре «Самодиагностика и экспертиза педагогической деятельности» по вопросам аттестации педагогических работников».	Сентябрь, 2023 г.	Зам. директора по УР Методист
1.2	Участие в семинаре-совещании по вопросам, связанным с проведением социально-психологического тестирования в образовательных организациях Ленинградской области в		Зам. директора по ВР и безопасности Сетевой

	2023-2024 учебном году.		администратор
1.3	Участие в заседаниях регионального методического совета руководителей СПО.		Зам. директора по УР Методист
1.4	Принять участие в организуемых и проводимых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, а также ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинарах и конференциях.	По планам КОПО ЛО и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» По планам КОПО ЛО и ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Директор Заместители директора Зам. директора по УР Методист
1.5	Определение педагогических работников, подлежащих обучению в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь, 2023 г.	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
2	КПК:		
2.1	Организация образовательного процесса в СПО с использованием ресурсов медиацентров (медiateк, библиотек).	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Педагогические работники
2.2	Развитие цифровой образовательной среды образовательной организации как условие обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов.	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Педагогические работники
2.3	Конструирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе интегративных подходов.	2023 – 2024	Лисименко С.В.
2.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2023 – 2024	Лавринович В.И.
3	Стажировки:		
3.1	15.02.12 Профессионалитет.	Октябрь 2023	Лисименко Г.А. – мастер производственного обучения.
4.	Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников с целью получения квалификационной категории.	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УР Методист
5.	Подготовка и проверка аттестационных материалов.		Зам. директора по УР Методист Преподаватели Мастера п/о
6.	Оформление материалов в аттестационную комиссию (заявления, аттестационные материалы преподавателей и мастеров производственного обучения, претендующих на высшую, первую квалификационную категории)		Зам. директора по УР Методист Председатели П(Ц)К
7.	Работа над портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения: структура, содержание, особенности, критерии оценки.		Методист Преподаватели, Мастера п/о
8.	Ежегодная (четвертая) общетехникумовская учебно-практическая конференция студентов и преподавателей «Фестиваль проектов».	Май, 2024 г.	Зам. директора по УР Методист председатели П(Ц)К
9.	Защита учебных проектов обучающимися 1-ых курсов.	Июнь, 2024 г.	Зам. директора по УР Председатели П(Ц)К
10.	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
11.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	Зам. директора по УР

Зам. директора по УР

Должность

Лисименко С.В.

Ф.И.О.

подпись

Специалист по кадрам

Должность

Грошева Е.В.

Ф.И.О.

подпись

28. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникумаЦель приоритет:

- Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и помещений.

Приоритетные направления деятельности:

- Оснащение зданий техникума средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа и сервисного обслуживания;
- Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем в техникуме, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности;
- Разработка требований и регламентов по обеспечению безопасности для реконструируемых и ремонтируемых объектов в техникуме.

№ п.п.	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение государственных контрактов	Январь 2023	Заведующий хозяйством, Специалист по закупкам
2.	Подготовка тепло, энерго- и водосистем к работе в осенне-зимний период.	Май - июль 2023	Заведующий хозяйством
3.	Оформление паспортов готовности объектов к отопительному сезону.	Июль-Сентябрь 2023	
3.	Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка).	Июль - август 2024	Заведующий хозяйством, Ответственные лица за здания
4.	Приемка зданий техникума к началу учебного года. Акт готовности учреждения к новому учебному году.	Июль 2024	Заведующий хозяйством
5.	Плановая замена ламп накаливания на энергосберегающие и светодиодные в учебных кабинетах, общежитии, мастерских техникума.	В течение 2023 -2024 уч. года	Заведующий хозяйством Инженер-энергетик
6.	Генеральная уборка техникума в период зимних каникул.	Январь 2023	Заведующий хозяйством, Ответственные лица за здания
7.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению, уборка территории.	Октябрь 2023, май 2024	Заведующий хозяйством, Зам. директора по ВР и безопасности. Кураторы учебных групп
8.	Проведение текущих и капитальных ремонтов в зданиях и помещениях техникума.	В течение 2023-2024 уч. года	Заведующий хозяйством Специалист по закупкам
9.	Замена изношенных участков трубопроводов (тепло, водостоков).		
10.	Монтаж видеосистемы в общежитии техникума.		
11.	Профилактические работы канализационной системы.	Июль-август 2024	
12.	Проведение аукционных процедур.	В течение 2023-2024 уч. года	Заведующий хозяйством, Специалист по закупкам
13.	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Заведующий хозяйством
14.	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	До 05.07.2024	

Заведующий хозяйством

Должность

Анохина В.В.

Ф.И.О.

подпись

29. План мероприятий по охране трудаЦелевые приоритеты:

- Обеспечения безопасности обучающихся и работников техникума во время их трудовой и учебной деятельности.

Приоритетные направления деятельности:

- Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
- Изучение норм и требований по технике безопасности;
- Совершенствование знаний и умений по охране труда.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
Контроль выполнения требований по охране труда	Осуществлять регулярный контроль за проведением замеров изоляции и сопротивления электросетей и электрооборудования в установленные сроки	В течение года	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Выявление нарушений и принятие мер по устранению
Соблюдение требований пожарной безопасности обучающимися и работниками учреждения	Организация и постоянное изучение правил пожарной безопасности с обучающимися и работниками техникума	В течение года	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Ответственные лица объектов учреждения Преподаватель-организатор ОБЖ	Знание обучающимися и сотрудниками правил пожарной безопасности
Организационная работа	Организация и проведение тренировок по эвакуации людей	Согласно графика в течение учебного года (не реже одного раза в квартал)	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Приказ График Акты
Контроль выполнения требований по охране труда	Осуществление проверок состояния условий труда во всех зданиях техникума	В течение года	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Инженер-электрик	Выявление нарушений и принятие мер по устранению
	Осуществление проверок состояния средств пожаротушения.	Август	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Акт проверки. Приведение в соответствии с требованиями средства пожаротушения и акты
	Организация и осуществление проверок наличия и порядка ведения документации по пожарной безопасности	Август	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Приведение в соответствии с требованиями ГО МЧС нормативной документации по пожарной безопасности
Организационная работа	Организация систематических осмотров территории техникума с целью обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	Выявленные и устраненные нарушения требований пожарной и антитеррористической безопасности
	Подготовка ежегодной информации о состоянии пожарной и антитеррористической безопасности	Май	Заведующий хозяйством	Специалист по охране труда
Работа с нормативной документацией	Доукомплектовать нормативно-технической документацией учебные и учебно-производственные мастерские	В течение года	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда	Соответствие нормативными требованиями документации по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности
Соблюдение охраны труда обучающимися и работниками учреждения	Контроль работы машин, оборудования, аппаратов являющихся источником опасных и вредных производственных факторов	В течение года	Заведующий хозяйством Заведующий практикой Мастера п/о Специалист по охране труда Инженер-энергетик	Своевременное и качественное проведение инструктажей Тщательный осмотр и ремонт оборудования
Соблюдение охраны труда обучающимися	Мониторинг организации рабочих мест	В течение года	Специалист по охране труда	Приведение в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
	Мониторинг безопасности труда, соблюдения сроков проведения инструктажей	Постоянно	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда	Своевременное и качественное проведение инструктажей
Организационная	Проведение инструктажей,	В течение года	Заведующий	Повышение знаний по

работа	проверка по охране труда работников техникума		хозяйством. Специалист по охране труда Инженер-электрик	охране труда
	Проверка обеспечения безопасности труда при эксплуатации технологического и учебного оборудования	В течение года	Заведующий практикой Специалист по охране труда Инженер-энергетик	Приведение в соответствие с нормативными требованиями по охране труда
	Подготовка итогового отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год.	До 01.07.2024	Специалист по охране труда	Отчет (электронная форма)
	Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	До 05.07.2024	Специалист по охране труда	Проект плана работы
Контроль выполнения требований по охране труда	Проведение занятий с сотрудниками техникума по охране труда и электро- и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Инженер-энергетик	Повышение знаний работников в области охраны труда
Организация прохождения периодического медицинского осмотра	Ежегодное прохождение периодического медицинского осмотра сотрудниками техникума. Вакцинация.	Сентябрь-октябрь	Специалист по охране труда	Допуск к работе в техникуме

Специалист по охране труда

Должность

Лисименко Г.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

30. График выпуска газеты «Студенческий меридиан» (в т.ч. интернет-версии)

Целевые приоритеты:

- Информирование студентов, преподавателей и сотрудников техникума, а также абитуриентов о деятельности учреждения.

Приоритетные направления деятельности:

- формирование общественного мнения в пользу повышения значимости студенческого самоуправления;
- развитие познавательных интересов студентов;
- регулярное и объективное освещение деятельности структурных подразделений, а также наиболее значимых событий в жизни техникума;
- развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач студенческого самоуправления.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<u>Разделы всех выпусков газеты</u> • Актуально; Социум; Моей страны истории страницы; Путь к успеху • Уголок безопасности; Отовсюду обо всём; Поздравляем; • Репортаж с места событий; Жить здорово.		Редакционный совет: (Заведующий библиотекой, Члены студенческого совета, преподаватели и мастера производственного обучения, кураторы учебных групп).
1.	Тема 1 выпуска – День солидарности в борьбе с терроризмом, 1 сентября, наши отличники-выпускники	Сентябрь	
2.	Тема 2 выпуска – День учителя и студенческая жизнь. День СПО.	Октябрь	
3.	Тема 3 выпуска – День народного единства. Спортивные новости.	Ноябрь	
4.	Тема 4 выпуска – Экскурсии, конкурсы, практики студентов в техникуме и на предприятиях города.	Декабрь	
5.	Тема 5 выпуска – Новый 2024 год! День российского студенчества.	Январь	
6.	Тема 6 выпуска – День защитника Отечества; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Освобождение Сланцев от немецко-фашистских захватчиков.	Февраль	
7.	Тема 7 выпуска – Международный женский день! Здоровый образ жизни молодёжи.	Март	
8.	Тема 8 выпуска – Всемирный день авиации и космонавтики. Дню рождения города Сланцы посвящается...	Апрель	
9.	Тема 9 выпуска – День Победы! Герои Советского Союза земли Сланцевской!	Май	
10.	Тема 10 выпуска – Подводим итоги: защита курсовых и дипломных работ, отчётов по практике.	Июнь	

Библиотекарь

Должность

Захарова Е.М.

Ф.И.О.

подпись

31. План внутреннего финансового контроляЦелевые приоритеты:

- Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности.

Приоритетные направления деятельности:

- Своевременная подготовка и сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- Целевое и эффективное использование средств, отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума.
- Достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Виды контроля:

- Предварительный контроль (ПК) (осуществляется перед совершением хозяйственных операций и позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция (анализ соответствия заключаемых договоров утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до её утверждения или подписания и т. д.)).
- Текущий контроль (ТК) (проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, оценка эффективности и результативности расходования денежных средств для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей учреждения).
- Последующий контроль (ПК) (проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, осуществления инвентаризаций и иных необходимых процедур).

№ п.п.	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции, формирование документа	Периодичность выполнения процесса, операции формирования документа	Ответственный за проведение контрольных действий	Виды контроля	Периодичность проведения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие финансовых средств на счетах учреждения.	Браун Т.Н., кассир.	По мере поступления документов	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	ТК	Справка.
2.	Правильность расчётов с бюджетом, налоговыми органами, внебюджетными фондами и контрагентами.		Ежемесячно в последний рабочий день месяца	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	ПК	Справка. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).
3.	Наличие актов сверки с контрагентами	Браун Т.Н. – бухгалтер. Браун Т.Н. – кассир.	Раз в полугодие по состоянию на 1 января и 1 июля	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	ПК	Справка. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).
4.	Государственные контракты, электронные аукционы, закупки.	Анохина В.В. – зав. хозяйством. Добрякова А.И. – специалист по закупкам.	По мере поступления документов	Кононов А.М. – директор	ПК	По мере исполнения государственных контрактов
5.	Ведение табеля учёта рабочего времени.	Лисименко Г.А. Грошева Е.В. Трофимов В.С. Клюкин А.Н.	Ежемесячно	Анохина В.В. – зав. хозяйством	ПК	1 раз в месяц. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).
6.	Начисление заработной платы.	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	Ежемесячно	Кононов А.М. – директор	ТК	2 раза в месяц. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).
7.	Стипендиальное обеспечение обучающихся (приказы, сведения, отчёты по контингенту).	Лисименко С.В. – зам. по УР. Гончарова Ю.Ю. – зав. дн. отд. Вологова Л.И. – секретарь уч. части.	Ежемесячно,	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	ПК	1 раз в месяц. Справка. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).

8.	Исполнение бюджетной сметы.	Петракова Т.А. – глав. бух., экономист.	1 раз в месяц	Кононов А.М. – директор	ПК	1 раз в месяц
9.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приказы, сведения, отчеты по контингенту).	Коняхина Л.Н. – зам. по ВР. Гончарова Ю.Ю. – зав. дн. отд. Волотова Л.И. – секретарь уч. части	Ежемесячно,	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	ПК	1 раз в месяц. Справка. (При отсутствии замечаний запись в Журнал контроля не вносится).
10.	Инвентаризация материальных ценностей.	Браун Т.Н. – бухгалтер	Ежегодно перед составлением годовых отчетных форм	Анохина В.В. – зав. хозяйством	ПК	Справка. Ведомости инвентаризации
11.	Подготовка итогового отчета по результатам финансового контроля • за 2023 год; • за 2024 год.	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	До 25.12.2023 До 25.12.2024	Кононов А.М. – директор	ТК	Отчет (электронная форма)
12.	Подготовка плана финансового контроля на 2025 год.	Петракова Т.А. – главный бухгалтер	До 10.07.2024	Кононов А.М. – директор	ПК	Проект плана финансового контроля

Главный бухгалтер

Должность

Петракова Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

32. План внутреннего контроля качества образования

Целевой приоритет:

- Повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Приоритетные направления деятельности:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- Систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения ФГОС СПО по профилю подготовки квалифицированных рабочих и специалистов;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров;
- Мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым техникумом;

Виды контроля:

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

По итогам контроля (в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел):

- а) проведение заседаний педагогического или методического советов, производственных совещаний, рабочих совещаний с педагогическими работниками;
- б) фиксация выявленных нарушений в документации (справки, приказы, распоряжения);
- в) принятие управленческих решений:
 - Об издании соответствующего приказа;
 - Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом управления техникумом;
 - О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - О поощрении работников;
 - Об иных решениях в пределах компетенции администрации техникума.

№ п./п.	Содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Где рассматривается	Сроки контроля

1. Организация учебно-воспитательного процесса						
1.1	Готовность материально-технической базы (МТБ) техникума к новому учебному году.	ФК	МТБ (обеспечение кадрами комплектование учебных групп, состояние кабинетов, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, учебного оборудования и учебной техники, условия для лиц с ОВЗ, готовность структурных подразделений к началу учебного года).	Директор	Акт приёмки ОУ. Административный совет Педагогический совет	Июнь, Июль, Август 2023 Июнь, Июль, Август 2024
1.2	Организация безопасных условий учебно-воспитательного процесса.	ТК	Здания, помещения (качество уборки и дезинфекции всех помещений техникума, соблюдение температурного режима).	Зам. директора по ВР и безопасности. Заведующий хозяйством. Специалист по охране труда.	Справка. Собрание при директоре	Октябрь 2024 Январь 2024
1.3	Медико-педагогическое сопровождение учебного процесса.	ТК	Медицинский кабинет (качество работы медицинского кабинета, состояние здоровья обучающихся, социальная адаптация обучающихся).	Коняхина Л.Н. – Зам по ВР и безопасности.	Справка Собрание при директоре	Февраль 2024
1.4	Социальная поддержка обучающихся (организация питания и проживания в общежитии, компенсация проезда к месту учебы и обратно).	ТК	Денежные выплаты обучающимся (своевременность денежных выплат и других форм социальной поддержки обучающихся, качество питания обучающихся).	Зам. директора по ВР и безопасности.	Справка. Собрание при директоре	Сентябрь 2023 Май 2024
1.5	Индивидуальная работа с несовершеннолетним и с учётом их особенностей и социального статуса.	ТК	Документация совета профилактики (наблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учете, личные дела сирот и оставшихся без попечения родителей).	Социальный педагог	Справка. Педагогический совет	Ноябрь 2023 Май 2024
1.6	Безопасность обучающихся во время прохождения учебных практик.	ФК	Учебные мастерские (состояние учебного оборудования и техники, проведение инструктажей по охране труда, соблюдение графика учебного процесса).	Заведующий практикой. Специалист по ОТ.	Справка. Собрание при директоре	Ежемесячно (или в соответствии с графиком практик)
2. Учебно-методическая работа						
2.1	Соответствие учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО, ТОП-50, ТОП-Регион.	ФК	Рабочие программы. Календарно-тематические планы. Журналы учебных занятий. Планы работы П(Ц)К.	Зам. директора по УР Зав. дневным отделением Методист Председатели П(Ц)К	Справка. Приказ по результатам контроля. Методический совет.	Сентябрь 2023 Сентябрь 2024
2.2	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.	ПК	Кураторы учебных групп	Зав. дневным отделением	Справка Приказ по результатам контроля (в зависимости от результатов контроля).	Ежемесячно
2.3	Индивидуальная работа с обучающимися.	ТК	Педагогические работники (входной контроль, качество знаний, аттестация обучающихся, проведение дополнительных занятий и консультаций).	Зам. директора по УР. Зав. дневным отделением.	Справка. Приказ по результатам контроля (в зависимости от результатов контроля). Собрание при зам. по УР.	1 раз в месяц,
2.4	Организация самостоятельной работы обучающихся (в т.ч. с использованием дистанционных форм обучения).	ТК	Преподаватели, мастера производственного обучения (количество и качество самостоятельных работ, качество выполнения самостоятельных работ обучающимися).	Зам. директора по УР. Методист. Председатели П(Ц)К.	Информация. Методический совет, заседания предметных (цикловых) комиссий.	Ноябрь 2023
2.5	Контроль выполнения календарно-	ТК	Преподаватели, мастера производственного обучения.	Зам. директора по УР. Зав. дн.	Справки. Приказ по результатам	Декабрь 2023 Июнь 2024

	тематических и учебных планов.			отделением. Методист. Председатели ЦК.	контроля (в зависимости от результатов контроля).	
2.6	Контроль наличия КОС для проведения текущего и промежуточного контроля.	ФК	КОС по предметам	Зам. директора по УР. Методист. Председатели П(Ц)К	Справки. Советание при зам. по УР	Ноябрь 2023
2.7	Аттестация педагогических кадров.	ПК	Аттестация на соотв. занимаемой должности (своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками).	Методист. Зам. директора по УР. Председатели П(Ц)К	График аттестации Методический совет	В течение года
2.8	Качество организации индивидуальной работы с одарёнными обучающимися.	ПК	Педагогические работники (реализация планов работы, результаты)	Зам. директора по УР. Зав. практикой Зав. дневным отделением.	Справка Советание при директоре	Февраль 2024
2.9	Программы подготовки студентов к ГИА.	ФК	Программы ГИА (по рабочим профессиям и специальностям).	Зам. директора по УР Председатели П(Ц)К	Педагогический совет	Октябрь 2023
2.10	Контроль ведения учебной документации	ФК	Выполнение требований по единому ведению учебной документации (соответствие записей рабочим программам и КТП, наполняемость оценок).	Зам. директора по УР. Зав. дн. отделением Председатели П(Ц)К.	Справка. Советание при зам. по УР.	Апрель 2024
2.11	Ликвидация академической задолженностей Обучающихся.	ПК	Преподаватели, мастера производственного обучения (соблюдение графика сдачи задолженностей, результаты).	Зам. директора по УР. Зав. дн. отделением.	Справка. Советание при зам. по УР. Приказ по результатам контроля (в зависимости от результатов контроля).	Сентябрь 2023 Февраль 2024 Июнь 2024
2.12	Состояние научно-исследовательской работы	ТК	Программа подготовки к ежегодной научной конференции (реализация проектной деятельности обучающихся по отдельным предметам).	Зам. директора по УР. Методист. Председатели П(Ц)К.	Справка Советание при зам. по УР.	Март 2024
2.17	Внутритехникумовская система оценки качества образования.	ФК	Качество результатов образовательной деятельности (за 1-8 семестр 2021-2022 учебного года).	Зам. директора по УР. Зав. дн. отделением Методист.	Педагогический Совет.	Май 2024
2.18	Формирование базы электронных учебников.	ТК	Выполнение плана работы библиотеки (наличие электронных учебников, в т.ч., учебников в ЭБС).	Зам. директора по УР.	Справка. Советание при директоре.	Октябрь 2023 Июнь 2024

3. Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Где рассматривается	Сроки контроля
3.1	Организация взаимодействия с работодателями.	ПК	Договоры о социальном партнерстве на прохождение производственных практик	Заведующий практикой Председатели П(Ц)К	Справка Советание при директоре	Октябрь 2023 Июнь 2024
3.2	Трудоустройство выпускников.	ТК	Центр карьеры выпускников.	Зав. практикой	Справка Советание при директоре	Сентябрь 2023 Июль 2024
3.4	Организация работы по реализации дополнительных образовательных	ПК	Выполнение Положения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.	Заведующий практикой	Справка Советание при директоре	Ноябрь 2023

	услуг.					
3.5	Контроль подготовки обучающихся к конкурсам профмастерства.	ПК	Планы, графики подготовки обучающихся (региональные конкурсы профмастерства, чемпионаты WorldSkills, Абилимпикс).	Заведующий практикой	Справка Совещание при директоре	Октябрь – декабрь 2023 Февраль 2024
3.6	Организация профориентационной работы.	ТК	План проведения профориентационных мероприятий.	Директор	Совещание при директоре	Октябрь 2023
3.7	Летняя занятость и трудоустройство обучающихся.	ТК	График занятости обучающихся в летнее время (информация о трудоустройстве обучающихся).	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.	Май 2024 Июнь 2024
4. Воспитательная работа						
4.1	Мониторинг воспитательного процесса.	ПК	Качество ведения воспитательного процесса (реализация общетехникумовского плана воспитательной работы, программ воспитания по направлениям подготовки, планов воспитательной работы в учебных группах).	Зам. директора по ВР. Зав. дн. отделением	Справки по результатам мониторинга Совещание при директоре.	Ежемесячно
4.2	О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	ТК	Документация Совета профилактики (наблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учете, личные дела сироты детей, оставшихся без попечения родителей, работа кураторов групп).	Директор	Совещание при директоре.	Октябрь 2023 Май 2024
4.3	Здоровьесберегающая среда в техникуме.	ТК	План работы по физическому воспитанию.	Зам. директора по ВР Зав. дн. отделением	Справка. Отчёт о физкультурно-массовой работе.	Ноябрь 2023 Июнь 2024
4.4	Организация работы с обучающимися, относящимися к категории сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей.	ФК	Выполнение плана работы.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР	Ноябрь 2023 Май 2024
4.5	Организация досуга обучающихся.	ТК	План мероприятий (работа клубов, кружков, спортивных секций).	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания	Справка. Совещание при директоре.	Сентябрь 2023 Май 2024
4.6	Контроль содержания информационных ресурсов техникума.	ТК	Официальный сайт техникума, группы в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм).	Зам. директора по ВР Сетевой администратор	Справка. Совещание при директоре.	Октябрь 2023 Апрель 2024
4.7	Контроль работы совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	ПК	План работы Совета (кол-во обучающихся снятых с учёта).	Директор	Совещание при директоре	Декабрь 2023 Март 2024
4.8	Контроль ведения воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитии.	ПК	План воспитательной работы (кол-во обучающихся совершивших правонарушения и высланных из общежития).	Зам. директора по ВР	Справка	Октябрь 2023 Февраль 2024 Май 2024
5.	Подготовка итогового отчёта по результатам работы за 2023-2024 учебный год.			Зам. директора по УР, ВР, заведующий практикой	Отчет (электронная форма)	До 01.07.2024
6.	Подготовка проекта плана внутреннего контроля качества образования на 2024-2025 учебный год.			Зам. директора по УР, ВР, заведующий	Проект плана	До 05.07.2024

		практикой		
--	--	-----------	--	--

Зам. директора по УР Лисищенко С.В. _____
Должность Ф.И.О. подпись

Зам. директора по ВР и безопасности Коняхина Л.Н. _____
Должность Ф.И.О. подпись

Заведующий практикой Лавринович В.И. _____
Должность Ф.И.О. подпись

Заведующий дневным отделением Гончарова Ю.Ю. _____
Должность Ф.И.О. подпись

Заведующий хозяйством Анохина В.В. _____
Должность Ф.И.О. подпись